



# Release 98

Release Note



## Indhold

Generelt.....	2
Generel funktionalitet.....	3
Opdatering af spinners.....	3
Afhængigheder.....	3
Bogmærker.....	4
Administrere bogmærker.....	11
Standardfiltre.....	13
Kontrakter.....	16
Skabeloner kan nu defineres som forskellige typer.....	16
Fejlrettelse: Indikation af filer nedarvet fra rammeaftale.....	16
Varesøgning og Bestilling.....	17
Forbedret ordrehistorik.....	17
Opdeling af inaktive og ikke-bestilbare varer i varesøgningen.....	17
Større ikoner for varemærkninger på detaljevisning.....	18
Gem kontering-knap flyttet.....	18
Match & Fakturabehandling.....	19
Flyt faktura til anden organisation.....	19
Split-kontering - procent og beløb.....	19
Gem kontering-knap flyttet og aktive konteringslinje highlighted.....	20
Dashboard.....	20
Aktivitetspanel og widget.....	20
Administration.....	21
Routing tilføjes som standard for sekundær ID.....	21
Dataadministration.....	22
Produktinformation på tværs af kataloger.....	22
SDI-specifikke punkter.....	25
Opsætning af standardgodkender i Dataadministration.....	25
Svartidsmålinger.....	27
Godkendelse af oprettelse af Lokal systemadministrator slår ikke igennem?.....	28
Indlæsning af roller via dataadministrationen uden at skulle slå 4 eyes fra.....	28
Sager.....	30



# Generelt

Vi er glade for at kunne præsentere den seneste version af Merzell P2P, med denne release 98.

Med denne version bringes en række generelle forbedringer på tværs af platformen, samt spændende og nye funktioner, som vil være med til at forbedre brugernes brugeroplevelse.

Læs videre i dette dokument for at få en detaljeret oversigt over de nye funktioner, og forbedringer, som følger med indeværende release.

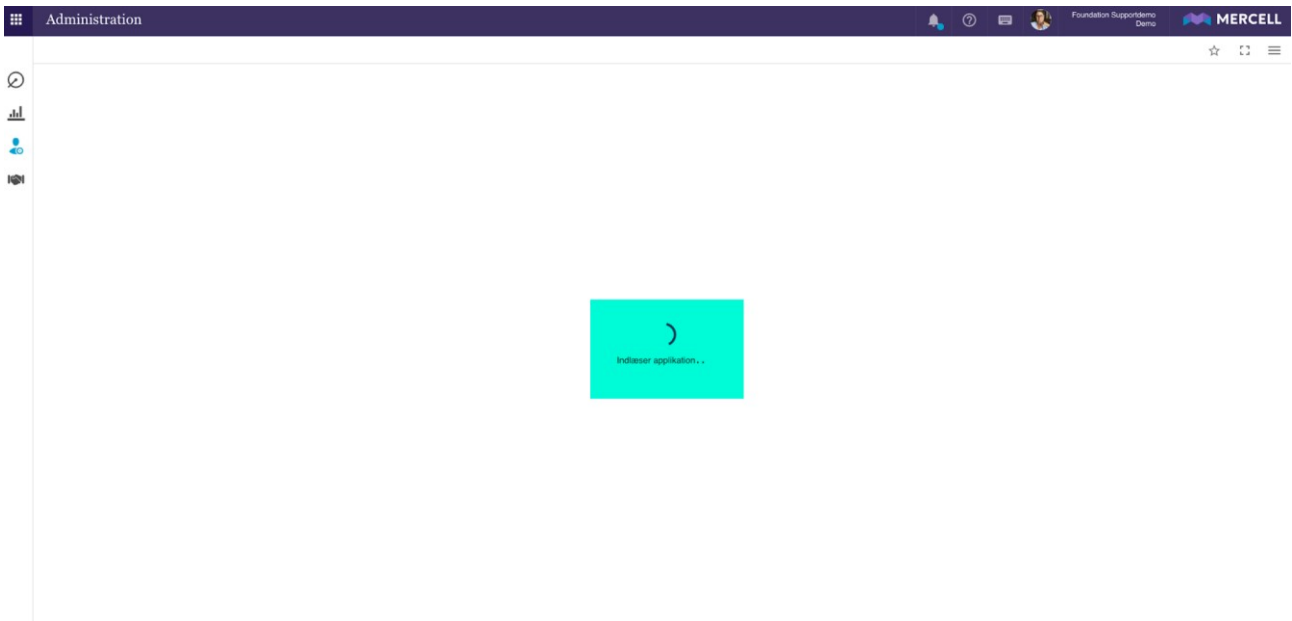
God læselyst.  
Team Merzell



# Generel funktionalitet

## Opdatering af spinners

På tværs af alle vores moduler er vi løbende i gang med at opdatere relevante spinners med sigende tekst. Dette ændres for at gøre brugeren opmærksom på, hvad der er årsagen til at spinneren toner frem på skærmen. Man vil indtil videre se opdateringen i følgende moduler: *Administration* og *Kontrakter*.

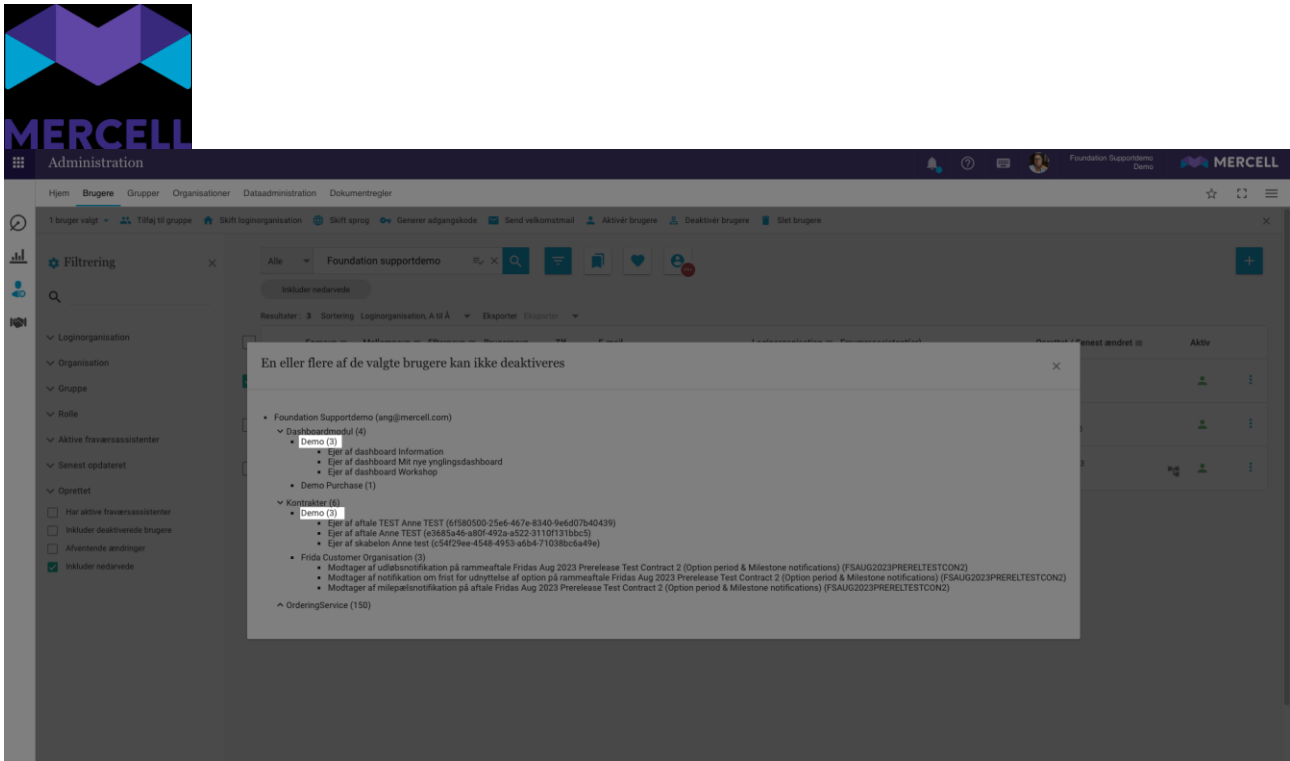


*Dette eksempel er taget fra administrationsmodulet.*

## Afhængigheder

Funktionaliteten "Afhængigheder", der viser årsager til at en bruger ikke kan deaktiveres eller slettes, er udvidet med et yderligt niveau: Et organisationsniveau. Fremadrettet kommer det til at fremgå på tværs af vores moduler, men for nu er det at finde for modulerne *Dashboards* og *Kontrakter*.

Det betyder, at hvis man som administrator forsøger at slette eller deaktivere en bruger i brugergrænsefladen, og at denne bruger har nogle afhængigheder i Kontraktmodulet eller er ejer af et dashboard, så bliver man nu informeret om i pop up-besked, hvilken organisation denne afhængighed er tilknyttet.



Ovenstående eksempel viser at brugeren er ejer af tre dashboards og tre kontrakter i f.eks. organisationen: Demo

Dette gør det lettere for en administrator at lokalisere pågældende aktiviteter og sørge for at afslutte dem, hvis man ønsker at inaktivere eller slette en bruger, der har uafsluttet aktiviteter eller ejer et dashboard.

## Bogmærker

Vi introducerer en ny standardfunktionalitet i løsningen kaldet "Bogmærker", da vi her ser en mulighed for at kunne optimere nogle arbejdsprocesser. Med denne funktion kan brugerne hurtigt oprette personlige genveje både internt i systemet og til eksterne sider som jeres internet, valutaberegner, eller eksterne ERP-systemer. Dette giver brugerne mulighed for at fortsætte deres arbejde inde fra løsningen, uden at man behøver at logge ind igen, som vi kender det fra et browser bogmærke.

Funktionaliteten fungerer på tværs af hele løsningen, og det er muligt at tilgå bogmærkerne uanset hvor man befinder sig i løsningen.

Bogmærker er som udgangspunkt et personligt værktøj og det er derfor ikke muligt at dele et bogmærke med en anden bruger eller gruppe.



For at kunne tilgå funktionaliteten klikker man på stjerne-ikonet på næst øverste bjælke:

	Fornavn	Mellemavn	Efternavn	Brugernavn	Tlf.	E-mail	Loginorganisation	Fraværsassistent(er)	Oprettet / Senest ændret	Aktiv
<input type="checkbox"/>	Passtest2		Passtest2	Passtest2		maria.pronichkina@external.mercell.com	97 Staging Test		18. jan. 2024 8. apr. 2024	
<input type="checkbox"/>	Passtest1		Passtest1	Passtest1	42423	maria.pronichkina@external.mercell.com	97 Staging Test		18. jan. 2024 18. jan. 2024	
<input type="checkbox"/>	Mary97test		Mary97test	Mary97test		maria.pronichkina@external.mercell.com	97 Staging Test		15. jan. 2024 8. apr. 2024	
<input type="checkbox"/>	Test	User	Release98@ss.ss			maria.pronichkina@external.mercell.com	98 Staging Test		5. apr. 2024 5. apr. 2024	
<input type="checkbox"/>	Tiger	Woods	tiger4497			trash@tricom.dk	Accesstest		29. nov. 2019 25. jan. 2021	
<input type="checkbox"/>	Katharina	Access	ksj3			ksj@tricom.dk	Accesstest	Katharina Purchase, Katharina Jacobsen, Katharina Access	17. okt. 2016 19. maj 2017	
<input type="checkbox"/>	Timeout	Test	timeoutestbruger			trash@tricom.dk	B Underorganisation- test		20. apr. 2017 20. apr. 2017	
<input type="checkbox"/>	TEST1	Bømebakken	Rekvistion			tricom@trash.dk	Bømebakken		22. feb. 2023 22. feb. 2023	

Klik på stjernen, og en dropdown-menu folder sig ud indeholdende følgende felter:

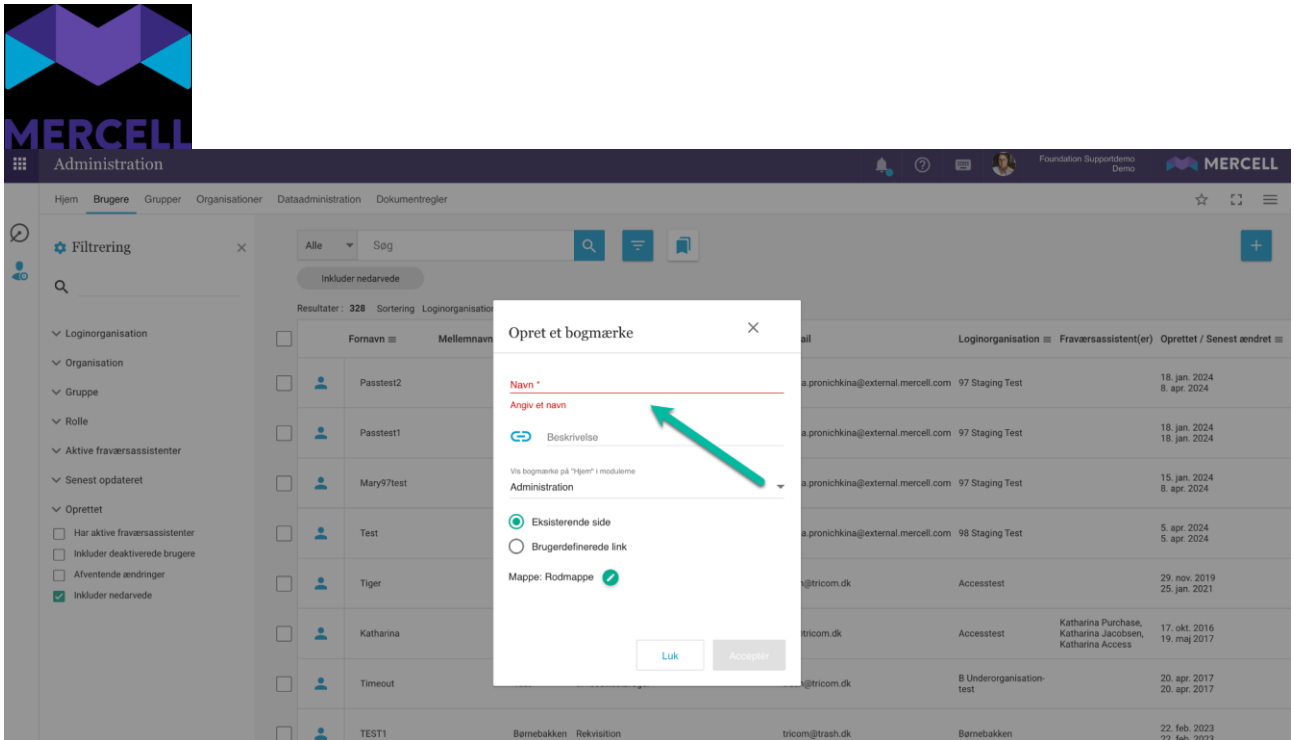
- Tilføj bogmærke: Her kan man tilføje og oprette bogmærkerne.
- Administrere bogmærker: Her administrerer man allerede eksisterende bogmærker.
- Kopier URL til udklipsholder: Her kan man kopiere den URL, man befinder sig på, og indsætte den i et nyt vindue eller en ny browser.

	Fornavn	Mellemavn	Efternavn	Brugernavn	Tlf.	E-mail	Loginorganisation	Fraværsassistent(er)	Oprettet / Senest ændret	Aktiv
<input type="checkbox"/>	Passtest2		Passtest2	Passtest2		maria.pronichkina@external.mercell.com	97 Staging Test		18. jan. 2024 8. apr. 2024	
<input type="checkbox"/>	Passtest1		Passtest1	Passtest1	42423	maria.pronichkina@external.mercell.com	97 Staging Test		18. jan. 2024 18. jan. 2024	
<input type="checkbox"/>	Mary97test		Mary97test	Mary97test		maria.pronichkina@external.mercell.com	97 Staging Test		15. jan. 2024 8. apr. 2024	

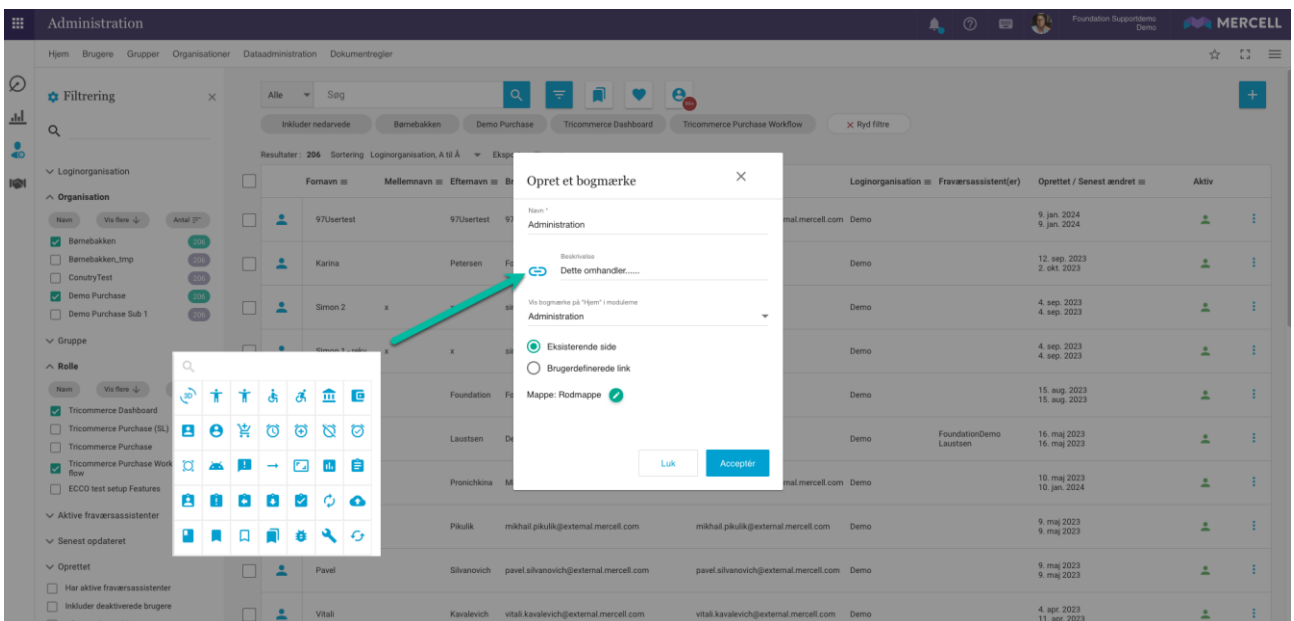
### Tilføj bogmærke

Klik på "Tilføj bogmærke", og man bliver mødt af en pop-up-besked, der giver brugeren mulighed for at oprette et bogmærke.

For at kunne oprette et bogmærke skal man tilføje et navn; dette felt er obligatorisk og er markeret med rødt. Det er også muligt at tilføje en beskrivelse til bogmærket; dette felt er dog ikke obligatorisk. Beskrivelsen vises når musemarkøren holdes over navnet på udvalgte "Hjem"-sider, hvis man vælger, at ens bogmærke skal vises der (mere om det senere):



Det er ligeledes muligt at tilføje et ikon til bogmærket. Dette gøres ved at klikke på ikon-feltet, hvor man får en oversigt over, hvilke ikoner man kan vælge mellem:

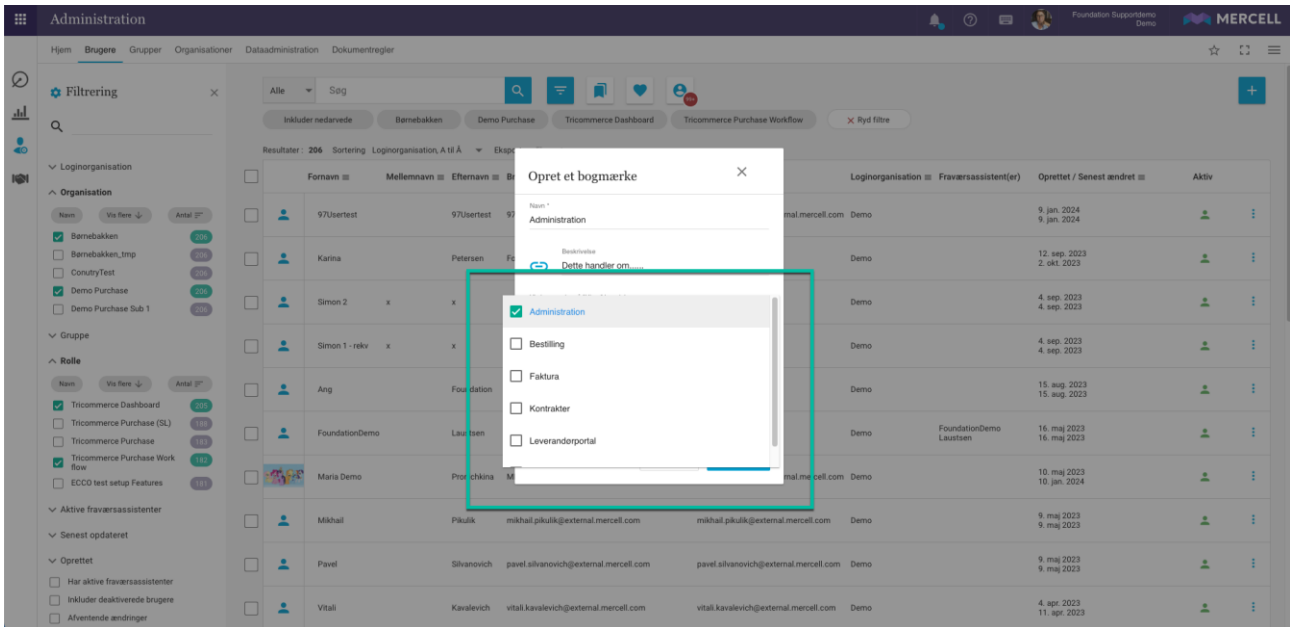


Dernæst kan man vælge, hvilket modul man ønsker at tilføje bogmærket til:

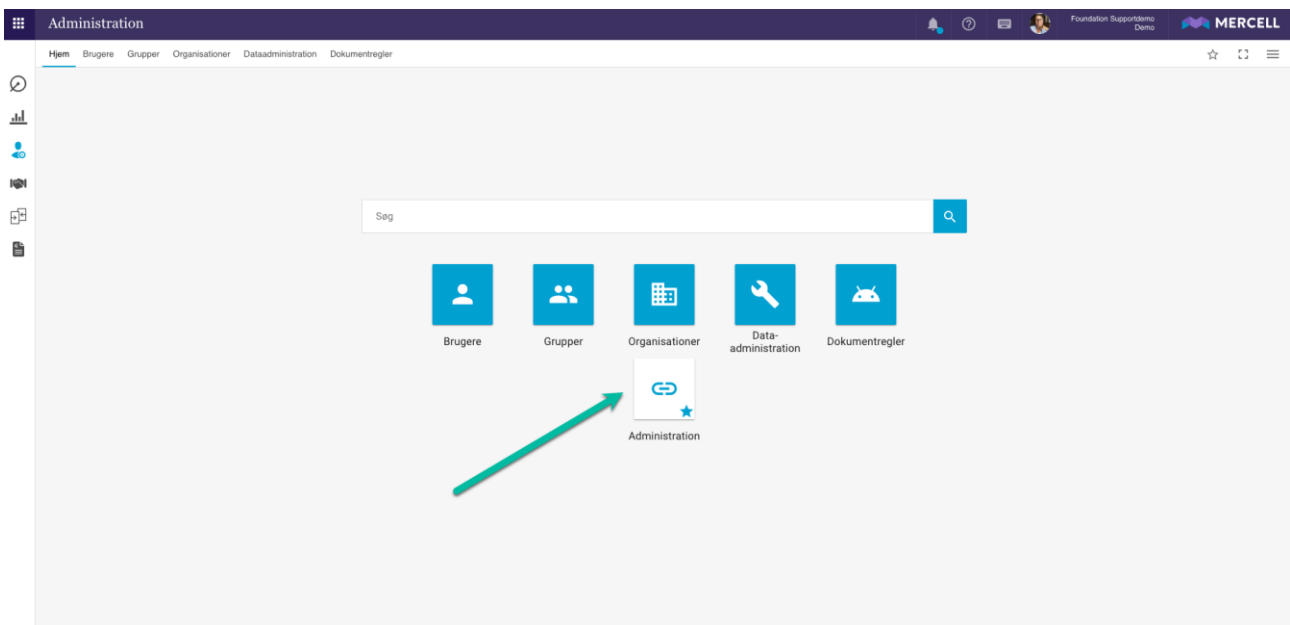
- *Administration*
- *Bestilling*
- *Faktura* (Fra release 99 bliver det også muligt at placere et bogmærke på Faktura-modulets "Hjem"-side.)
- *Kontrakter*



Har det modul man står på under oprettelsen af bogmærket en "Hjem"-side, sættes det modul som standard. I nedenstående eksempel kan man se, at man i dette tilfælde befinder sig i administrationsmodulet, og derfor er *Administration* sat som standard. Ønsker man at placere pågældende bogmærke på en anden "Hjem"-side, skal man blot tilføje et flueben i den rubrik.

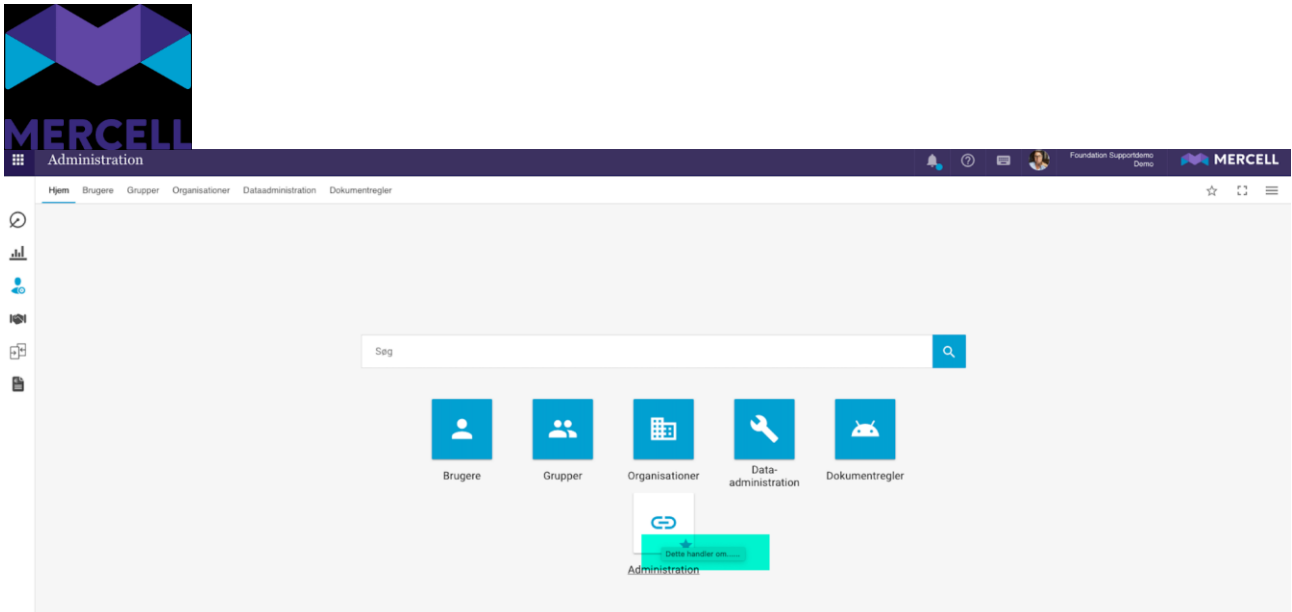


I dette eksempel har vi valgt at tilføje bogmærket til administrationens "Hjem"-side, hvilket betyder, at man kan tilgå sit bogmærke ud fra "Hjem"-siden på administrationsmodulet.

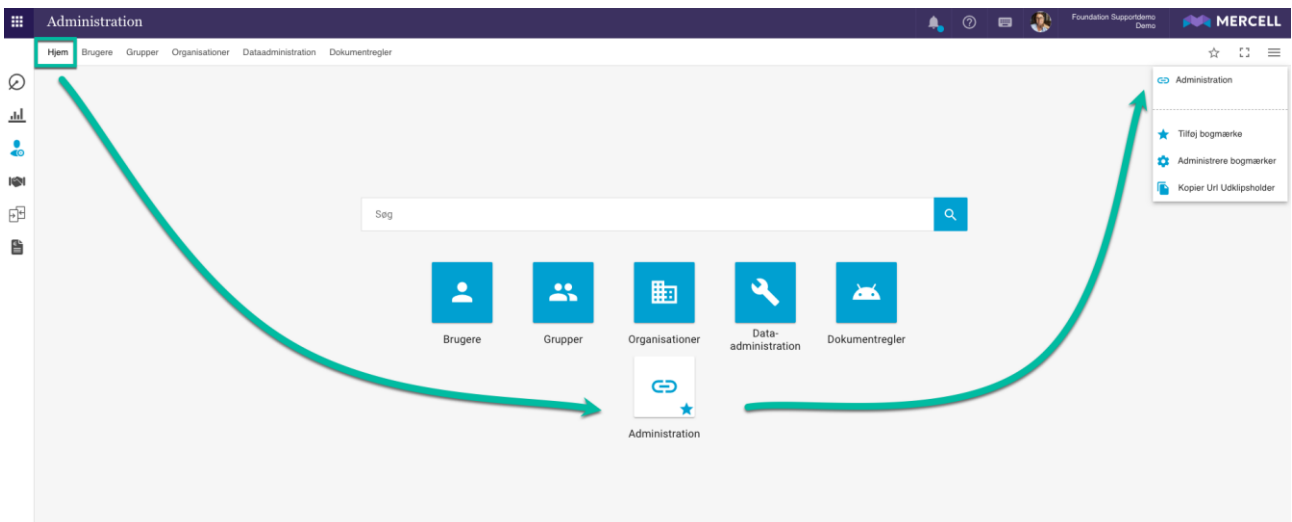


Når man fører sin musemarkør hen over knappen, kan man læse den beskrivelse, man muligvis valgte at tilføje under oprettelsen af bogmærket.





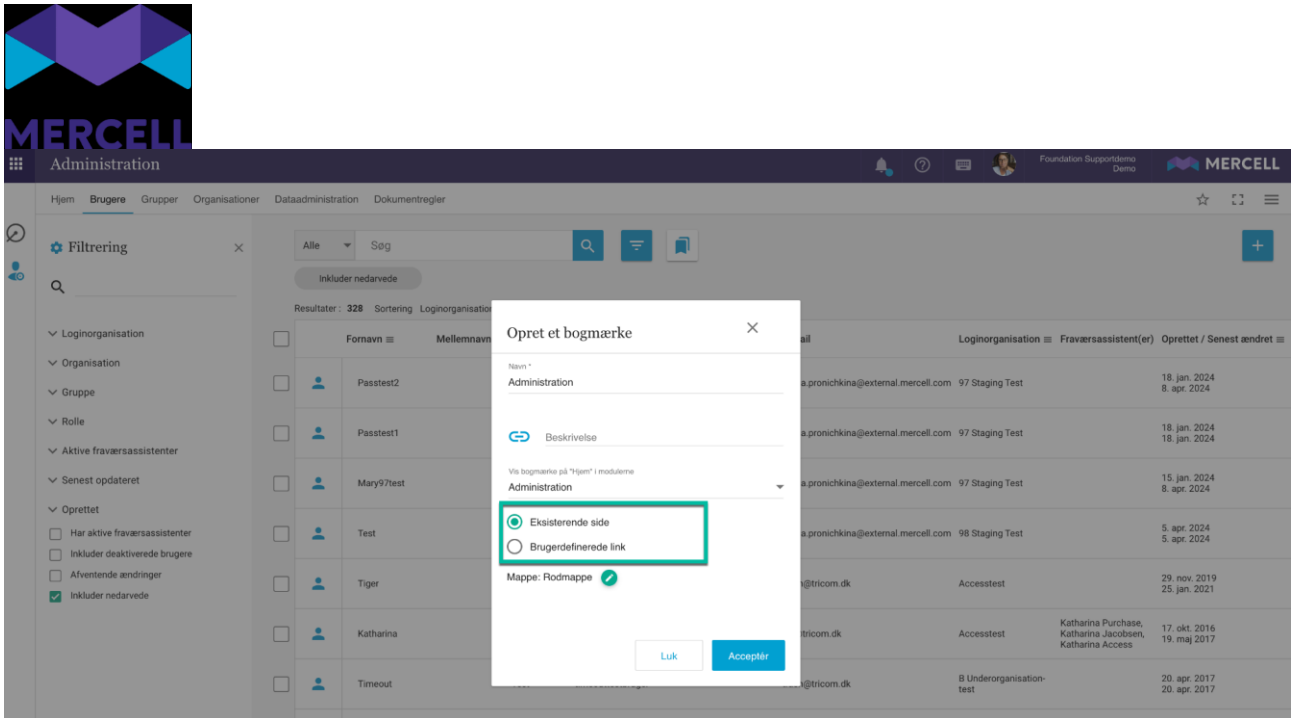
Hvis man ikke ønsker at placere sit bogmærke på "Hjem-siden", kan man blot fjerne fluebenet fra rubrikken i dropdown-menuen, og så vises bogmærket i listen, når man klikker på stjerne-ikonet:



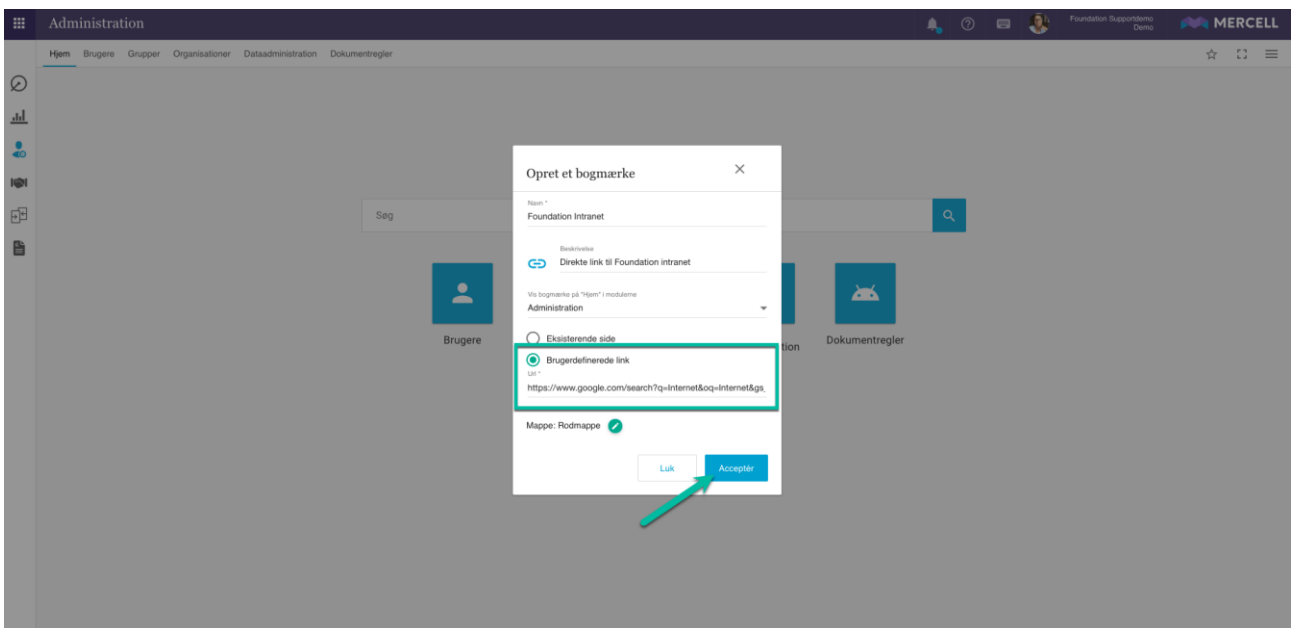
Vores modul *Match* og *Fakturabehandling* opererer ikke med en "Hjem-side". Ønsker man derfor at oprette et bogmærke i det modul, kan man enten vælge at tilføje bogmærkerne på en anden af vores modulers "Hjem-side" eller blot placere dem i "listen".

### ***Eksisterende side" og "Brugerdefineret link"***

Ovenstående eksempel gælder, hvis man har valgt at oprette et bogmærke ud fra en "Eksisterende side".

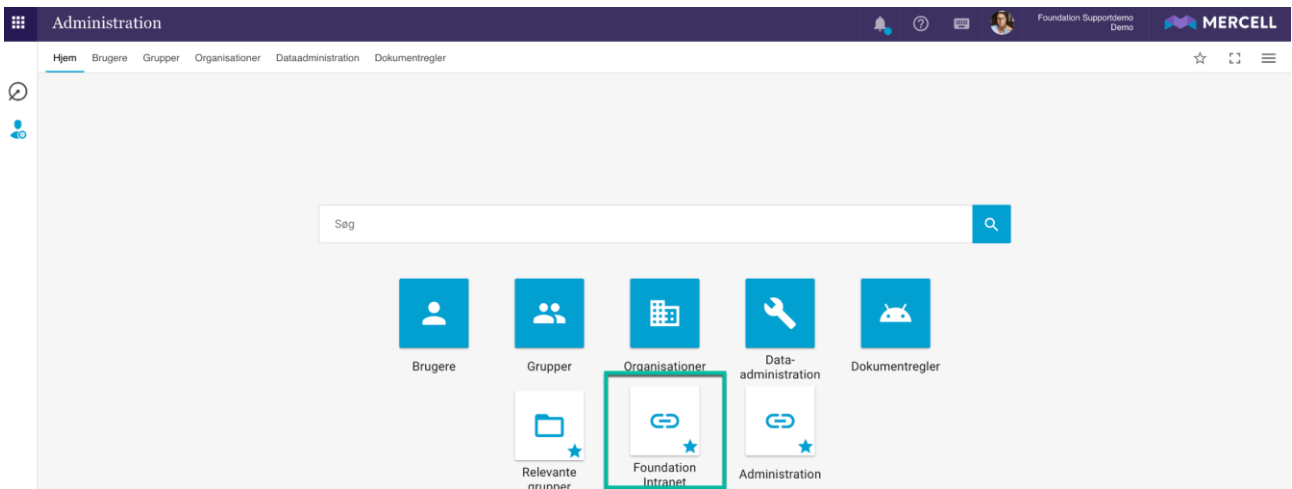


Det er også muligt at oprette et bogmærke som et "Brugerdefineret link". Her er det muligt at tilføje en intern eller ekstern URL. Fra administrationsmodulene kunne dette f.eks. være et direkte link til jeres intranet eller et link til et relevant hjemmeside f.eks. med en valutakursberegner.





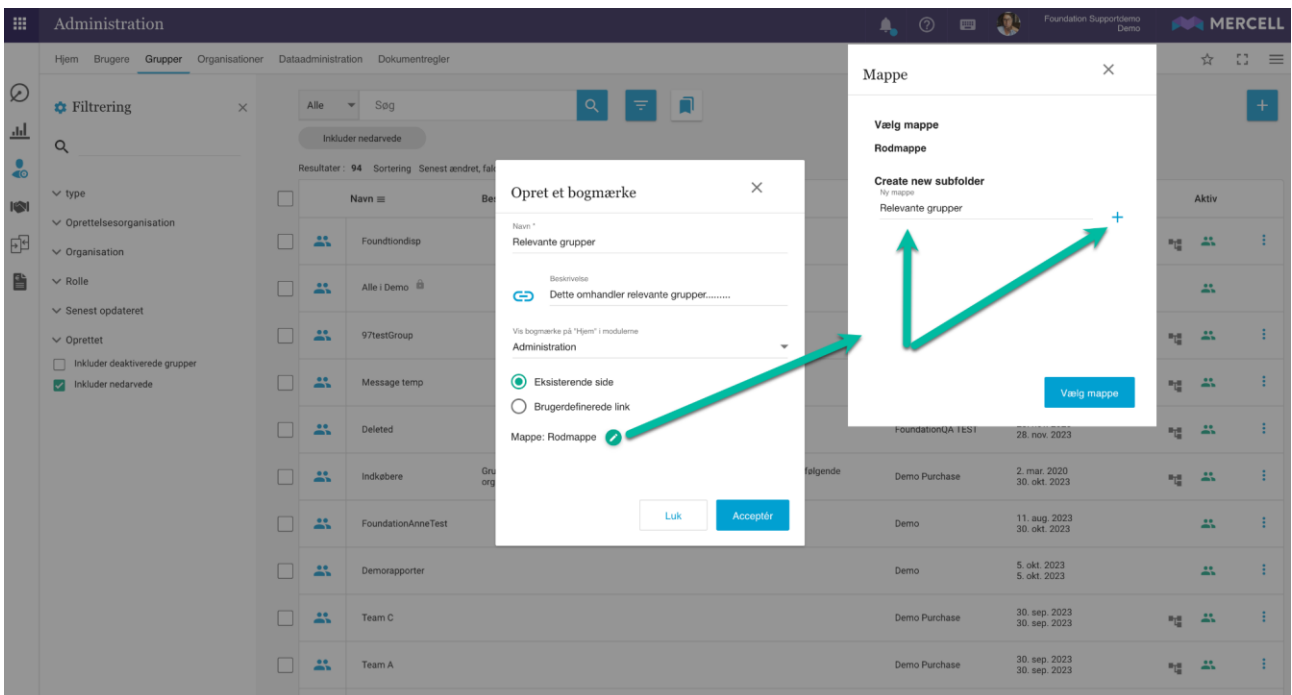
Klikker man på widget'en, bliver man henvist til den relevante side, der åbnes i et nyt vindue:



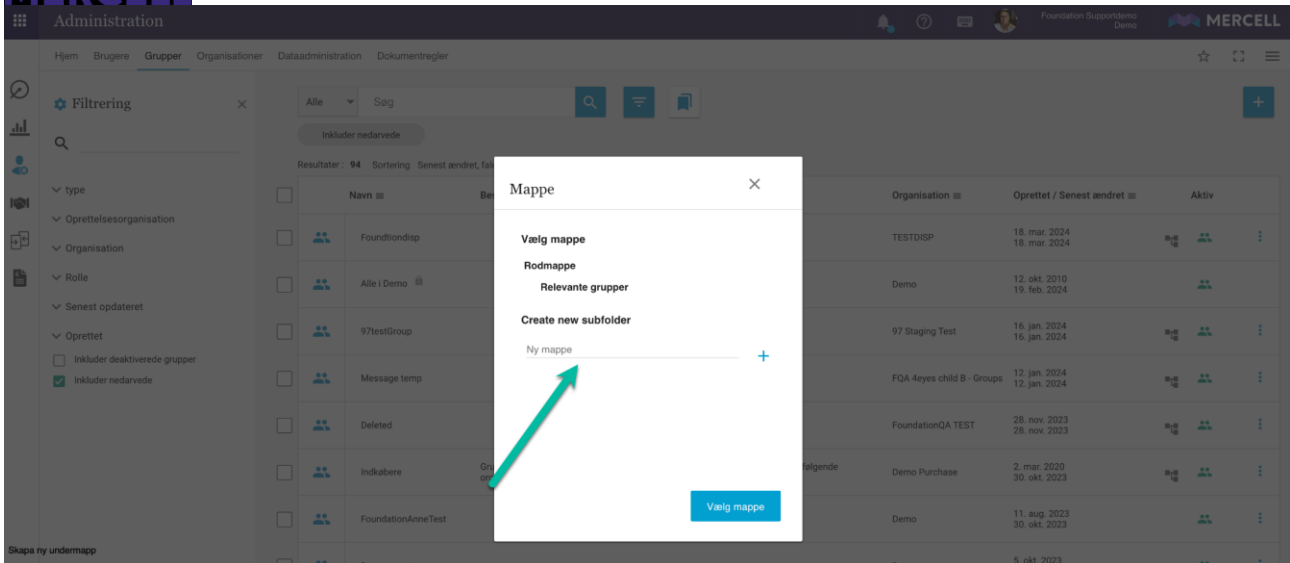
### Dedikerede mapper

Det er ligeledes muligt at placere dine bogmærker i dedikerede mapper. Mapperne oprettes ved at klikke på blyant-ikonet i pop-up-beskednen.

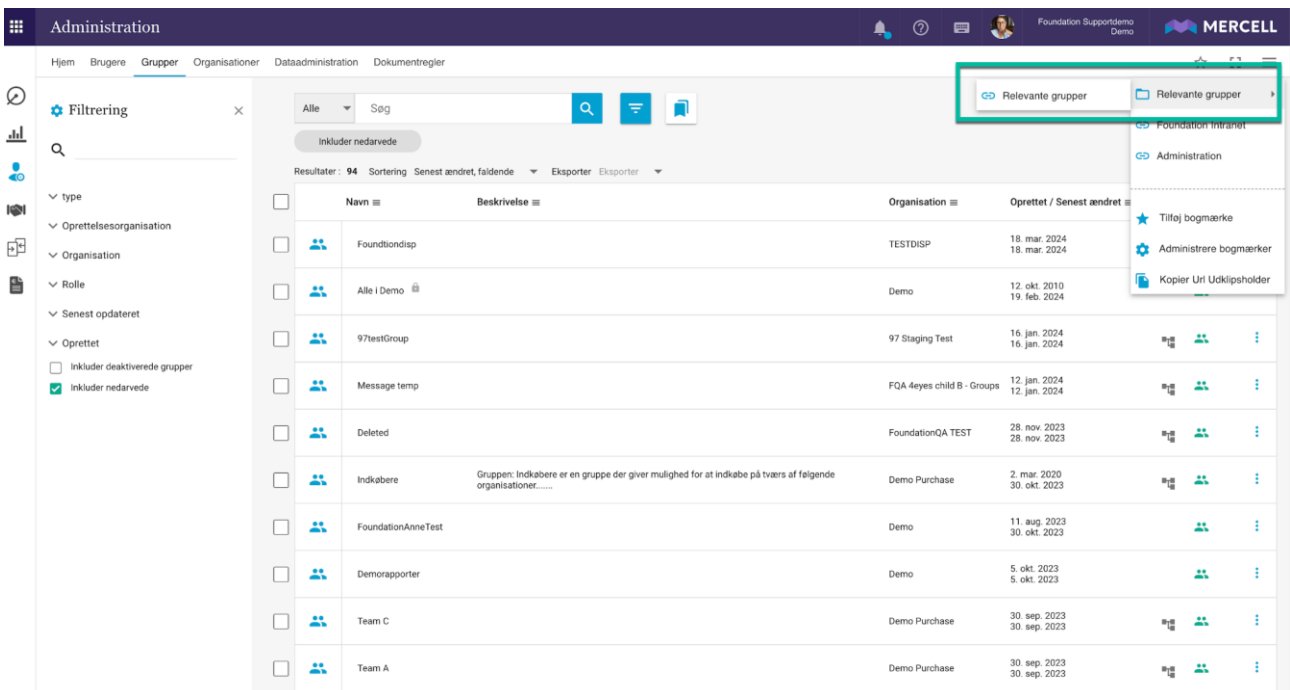
Her kan man navngive mappen, og mappen oprettes derefter ved at klikke på plus-ikonet:



Det er også muligt at tilføje undermapper efter behov.



Mapperne vises også i listen, når man klikker på stjerne-ikonet:



## Administrere bogmærker

I feltet *Administrer bogmærker* kan du danne dig et overblik over dine bogmærker og mappestruktur. Her er det muligt at redigere dine allerede eksisterende bogmærker eller slette dem. Dette gøres ved at klikke på hhv. blyant-ikonet eller slet-for-skraldespandsikonet.



The screenshot shows the 'Administration' page in the MERCCELL system. A list of groups is displayed with columns for 'Organisation', 'Oprettet / Senest ændret', and 'Aktiv'. A pop-up window titled 'Administrere bogmærker' is open, showing a tree structure of bookmarks. The tree includes 'Relevante grupper', 'Foundation Intranet', and 'Administration'. A 'Luk' (Close) button is visible at the bottom of the pop-up.

Det er også muligt at tilføje nye bogmærker direkte til mapestrukturen. Dette gøres ved at klikke på plus-ikonet, hvorefter du bliver henvist til pop-up-besked, hvor du kan oprette endnu et bogmærke:

The screenshot shows the 'Administration' page in the MERCCELL system. A list of groups is displayed. A pop-up window titled 'Opret et bogmærke' is open, allowing the user to create a new bookmark. The form includes fields for 'Navn' (Name), 'Beskrivelse' (Description), and a dropdown menu for 'Vis bogmærke på "Hjem" i modulem' (Show bookmark on "Home" in module). The 'Administration' module is selected. There are radio buttons for 'Eksisterende side' (Existing page) and 'Brugerdefinerede link' (User-defined link). The 'Mappe: Relevante grupper' (Folder: Relevant groups) is selected. 'Luk' (Close) and 'Accepter' (Accept) buttons are at the bottom.

Har du placeret dine bogmærker i en mapestruktur, så bliver mappen slettet automatisk, hvis du sletter indholdet i mapperne.



## Fraværsassistent

Agerer man som fraværsassistent for en anden bruger, har man ikke adgang til denne brugers bogmærker, da stjerneikonet ikke er synligt i oversigten for fraværsassistenten.

Administration

Hjem Brugere Grupper Organisationer Dataadministration Dokumentregler Faktura & Rejsud

Filtrering

Alle Søg

Inkluder nedarvede

Resultater: 328 Sortering Loginorganisation, A til Å Eksporter Eksporter

	Fornavn	Mellemnavn	Efternavn	Brugernavn	Tlf.	E-mail	Loginorganisation	Fraværsassistent(er)	Oprettet / Senest ændret
<input type="checkbox"/>	Passtest2		Passtest2	Passtest2		maria.pronichkina@external.mercell.com	97 Staging Test		18. jan. 2024 8. apr. 2024
<input type="checkbox"/>	Passtest1		Passtest1	Passtest1	42423	maria.pronichkina@external.mercell.com	97 Staging Test		18. jan. 2024 18. jan. 2024
<input type="checkbox"/>	Mary97test		Mary97test	Mary97test		maria.pronichkina@external.mercell.com	97 Staging Test		15. jan. 2024 8. apr. 2024
<input type="checkbox"/>	Test		User	Release98@ss.ss		maria.pronichkina@external.mercell.com	98 Staging Test		5. apr. 2024 5. apr. 2024
<input type="checkbox"/>	Tiger		Woods	tiger4497		trash@tricom.dk	Accesstest		29. nov. 2019 25. jan. 2021
<input type="checkbox"/>	Katharina		Access	ksj3		ksjh@tricom.dk	Accesstest	Katharina Purchase, Katharina Jacobsen, Katharina Access	17. okt. 2016 19. maj 2017
<input type="checkbox"/>	Timeout		Test	timeouttestbruger		trash@tricom.dk	B Underorganisation-test		20. apr. 2017 20. apr. 2017
<input type="checkbox"/>	TEST1		Børnebakken	Rekvistition		tricom@trash.dk	Børnebakken		22. feb. 2023 22. feb. 2023
<input type="checkbox"/>	MP		MP	UserB4		sdf@ss.ss	Camillas organisation		17. aug. 2023 17. aug. 2023

## Standardfiltre

Vi har udvidet den allerede eksisterende funktionalitet *Brugerdefinerede filtre* med et ekstra felt, så det nu er muligt at dele og markere "Standardfiltre".

Som administrator kan man vælge at oprette et standardsøgefilter og dele dette med de modtagende brugere, man ønsker skal have opsat et standardfilter.

Standardfilteret bliver automatisk sat, når brugerne tilgår et af løsningens moduler, hvor filteret er oprettet og delt. Indtil videre kan dette gøres på følgende moduler: *Administration*, *Varesøgning*, *Bestilling* og *Kontrakt*.

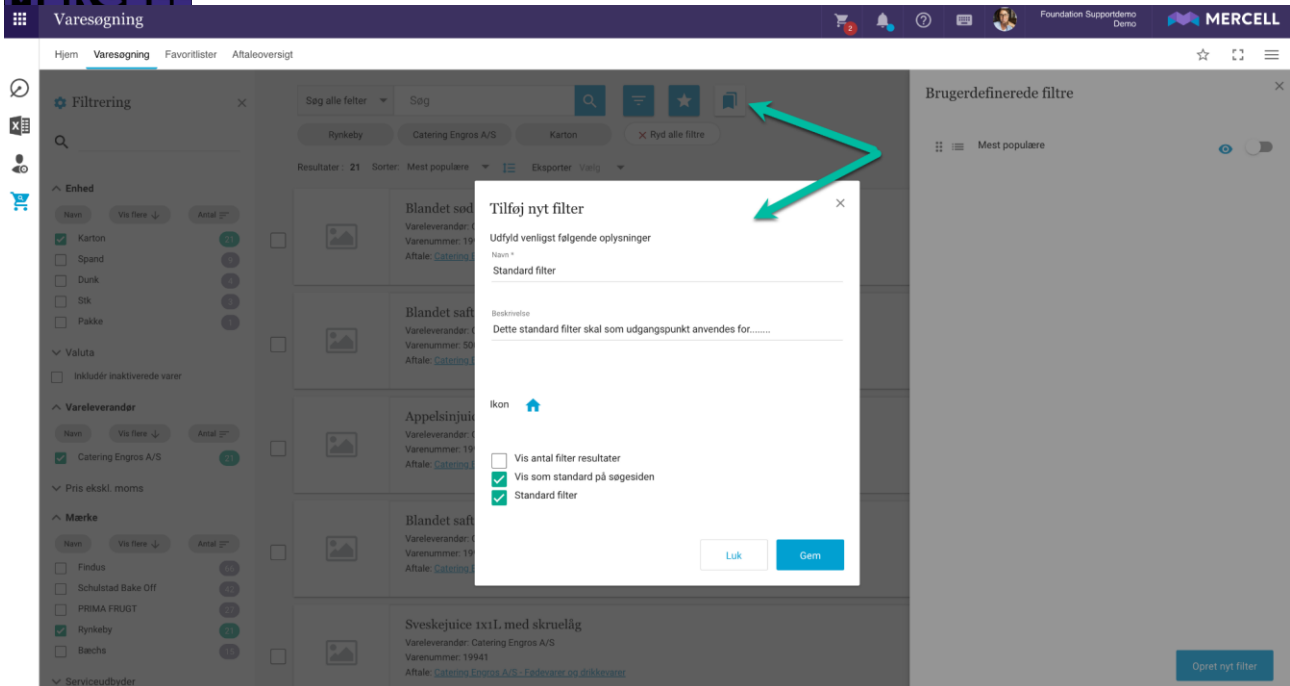
Hvis brugeren har rettigheder til det, kan de også selv vælge at opsætte et standardfilter.

Hvis man har rettighederne til at oprette standardfiltre, tilgår man et modul.

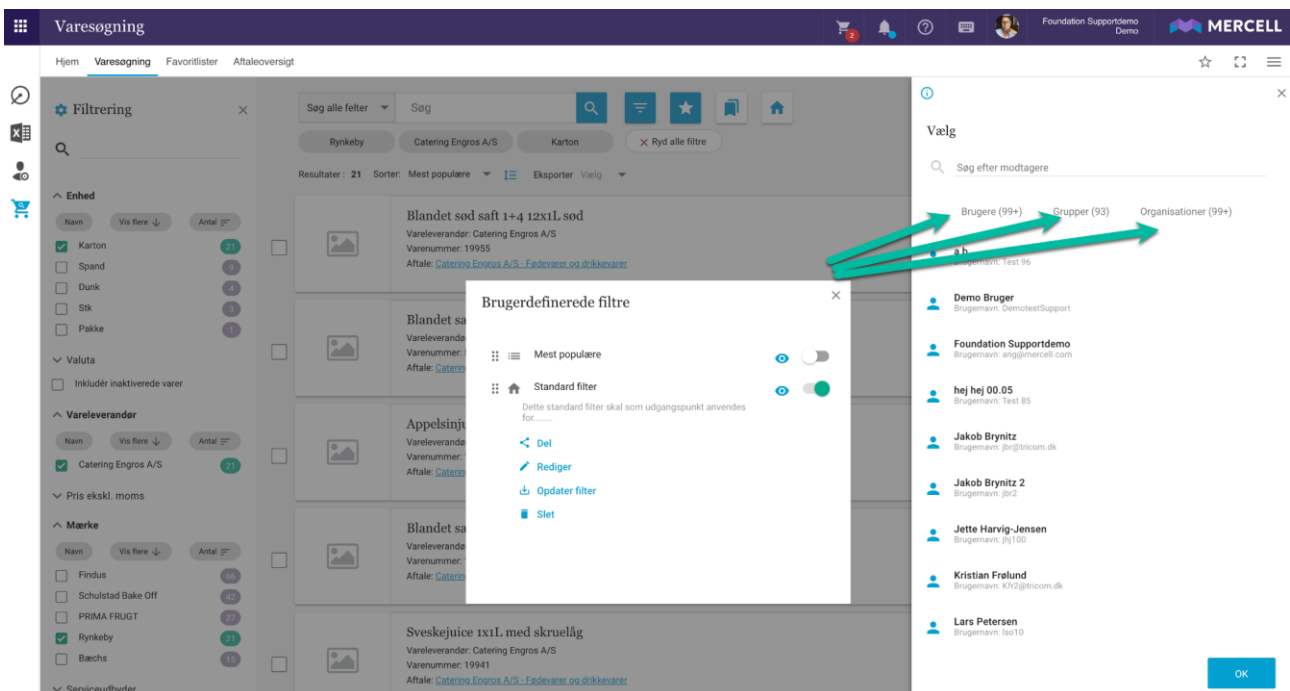
I dette eksempel *Varesøgning*.

Her oprettes søgefilteret i filteringspanelet, og derefter klikker man på "Opret nyt filter"-ikonet.

Man navngiver filteret, eventuelt tilføjer en beskrivelse, og dernæst vælger man et ikon. Ønsker man, at filteret skal være et standardfilter, skal man som minimum tilføje flueben i hhv. "Vis som standard på søgeside" og "Standardfilter". Ønsker man derudover at kunne se antal, så kan man også sætte flueben i den rubrik. Dernæst klikker man på "Gem".



Det er muligt at vælge, om man vil dele det med andre brugere, grupper eller organisationer og underorganisationer. Dette gør man, som I allerede kender det, ved at tilgå filteret, klikke på "Del" og vælge et af ovenstående muligheder.



I dette eksempel vælges organisationen "Demo og alle underorganisationer", da vi ønsker, at alle vores brugere ned igennem organisationshierarkiet skal anvende dette filter, når de logger ind i varesøgning.



Den modtagende slutbruger vil nu se dette filter sat, når denne tilgår fanen "Varesøgning", uden at brugeren behøver at sætte filteret eksplicit.

Slutbrugeren kan vælge at ændre søgningen yderligere ved at foretage en øjeblikkelig ændring i filtreringspanelet:

The screenshot shows the 'Varesøgning' (Search) interface. On the left is a 'Filtrering' (Filtering) panel with various categories like 'Enhed', 'Vareleverandør', 'Pris ekskl. moms', and 'Mærke'. The 'Mærke' section has 'Findus' selected. On the right is a list of search results for 'Dunk'. The top right of the results area has a button 'Ryd alle filtre' (Clear all filters). Two red arrows point from the 'Dunk' and 'Findus' filters in the left panel to the 'Ryd alle filtre' button.

Næste gang slutbrugeren tilgår løsningen, vil løsningen igen sætte standardfiltreringen.

### **Fraværsassistent**

Agerer man fraværsassistent, så bliver denne mødt af det standardfilter, der er opsat for den bruger, man fraværsassisterer for.

### **Standard brugerdefineret filtre versus Bogmærker**

Forskellen mellem funktionaliteterne "Bogmærker" og "Standard filtre" er at "Standard filtre" bygger på en søgning foretaget i løsningen, hvor et "Bogmærke" er et værktøj, hvor man har mulighed for at linke til en vilkårlig side i løsningen, eller ud af løsningen.





# Kontrakter

Skabeloner kan nu defineres som forskellige typer

Vi har tilføjet et felt på skabeloner, *Type*, så det nu er muligt at skelne mellem anvendelsen af de forskellige skabeloner.

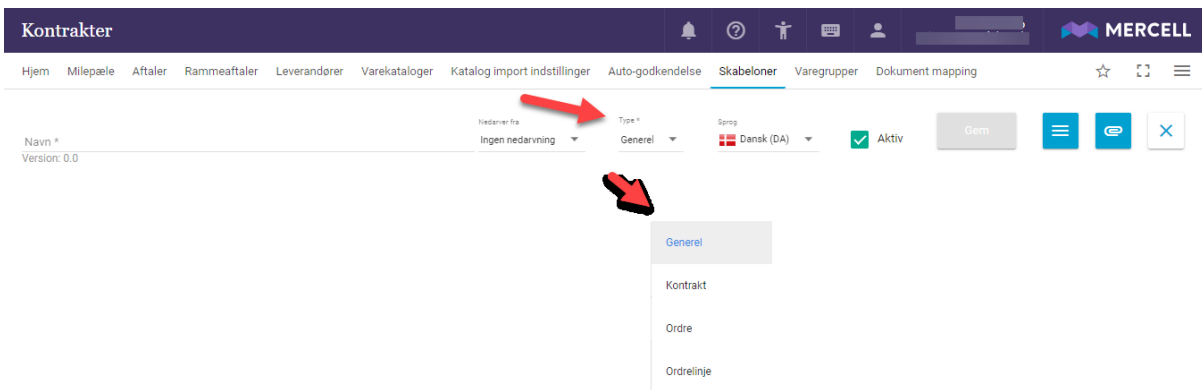
I feltet *Type* kan der vælges mellem

*Generel* - kan anvendes både i *Kontrakter* og i *Bestilling*

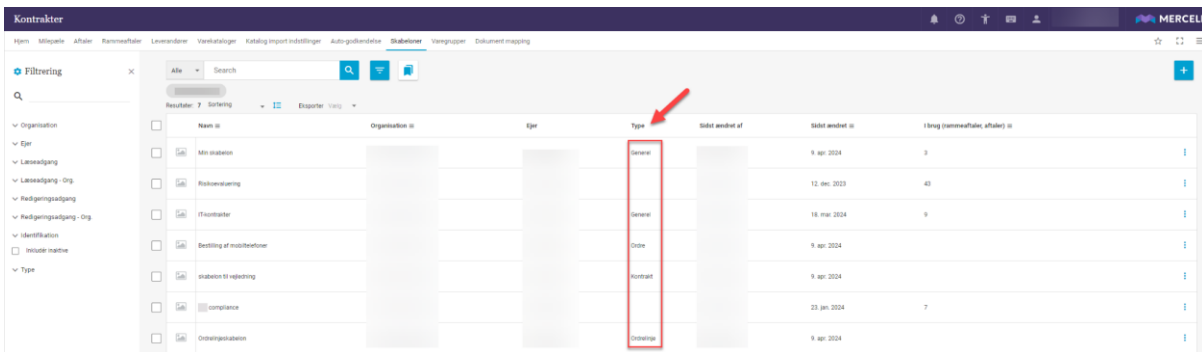
*Kontrakt* - kan udelukkende anvendes i *Kontrakter*, det vil sige på aftaler og rammeaftaler

*Ordre* - kan udelukkende anvendes på ordrer

*Ordrelinje* - kan udelukkende anvendes på ordrelinjer



I skabelonoversigten er det også muligt at se, hvilken type den enkelte skabelon er oprettet med. For skabeloner, der er oprettet før denne release, vil feltet *Type* være udfyldt med værdien *Generel*.



## Fejlrettelse: Indikation af filer nedarvet fra rammeaftale

Vi har rettet en fejl, så der nu bliver vist en indikation (papierclips) i aftaleoversigten, når en aftale har nedarvet filer fra den tilknyttede rammeaftale. Tidligere ville det ikke fremgå af oversigten, hvis en aftale udelukkende havde vedhæftede filer, der var nedarvet fra den tilknyttede rammeaftale, selv om filerne var tilgængelige på aftalen.



Kontrakter

Hjem Milepæle **Aftaler** Rammeaftaler Leverandører Varekataloger Auto-godkendelse Skabeloner Varegrupper

Filtrering

Alle Søg

Kontorartikler

Resultater: 3 Sortering Aftalenavn, A til Å Eksporter: Vælg

Aftalenavn	Rammeaftale	Startdato	Gyldig til	Vareleverandør	Aftaletype	Organisation
<input type="checkbox"/> Fast Sortiment	Kontorartikler Hovedrammeaftale > Kontorartikler	30. jun. 2023 (1. sep. 2022)	30. jun. 2027 (1. sep. 2024)	Det Lille Bageri DKK	E-handel Forhandlet	
<input type="checkbox"/> Kopipapir	Kontorartikler - papirvarer Hovedrammeaftale > Kontorartikler > Kontorartikler - papirvarer	30. jun. 2023	30. jun. 2027	Det Lille Bageri DKK	E-handel Forhandlet	
<input type="checkbox"/> Leverandøraftale	Kontorartikler Hovedrammeaftale > Kontorartikler	30. jun. 2023	30. jun. 2027	Det Lille Bageri DKK	E-handel Forhandlet	

## Varesøgning og Bestilling

### Forbedret ordrehistorik

En ny version af historik-panelet er blevet implementeret. Det betyder at der nu vises flere handlinger og mere detaljerede informationer om hver af dem. F.eks. vil en ændring af en kontering på en varelinje nu vise en aktivitet for den enkelte linje, samt hvilken specifik værdi der er skiftet fra og til. Der vises poster for enhver handling, der fører til ny ordrestatus (sendt til godkendelse, sendt til vareleverandør, afvisning, varemottagelse, lukket varemottagelse, genåbnet varemottagelse, samt enhver ændring af vareleverandørstatus). Ligeledes vises en post for hver ændring af kontering, samt den individuelle varelinjes varemottagelse.

### Opdeling af inaktive og ikke-bestilbare varer i varesøgningen

Varer der er angivet som inaktive eller som ikke-bestilbare, har tidligere haft et fælles filter, så man kunne se dem i varesøgningen, selvom de altså ikke pt. kan bestilles og måske ikke kommer igen. For at kunne fremsøge varer med de to forskellige varestatusser hver i sær, er der nu to filtre, der medtager hver af dem:

Varesøgning



Hjem **Varesøgning** Favoritlister Aftaleoversigt

Filtrering

Søg alle felter Søg

Inkluder fortrolige

Resultater: 18 Sorter: Mest populære Eksporter: Vælg

Varenavn	Stykliste	Vareleverandør
<input type="checkbox"/>  Pirelli Cinturato P1 77H ★	-	Demo Supplier
<input type="checkbox"/>  Conti ContiTouringContact CT22 87T ★	-	Demo Supplier

Vær opmærksom på at dette betyder, at allerede oprettede brugerdefinerede filtre, der anvendte den



gamle checkbox til visning af både inaktiverede og ikke-bestilbarer varer, skal tilpasses, da den gamle checkbox er fjernet.

## Større ikoner for varemærkninger på detaljevisning

I detaljevisningen af en vare, er varens forskellige mærkninger blevet gjort større, så de står tydeligere frem:

**Varesøgning**




Hjem Varesøgning Favoritlister Aftaleoversigt Erstatningsvarer

Château La Garde, Pessac Leognan, Graves

Vareleverandør: Demo Supplier Varenummer: 1002913 Aftale: [redacted]

TIR. 16 APR.

Tilføj 12 til kurv Vis inkl. moms

Varebeskrivelse

Château La Garde, Bordeaux, Pessac Leognan

Specifikationer

Vareinformation

## Gem kontering-knap flyttet

Alt efter hvor mange konteringsinformationer der findes på en enkelt varelinje - antal dimensioner, navn/værdi på dimensionen, osv. - kunne Gem-knappen komme til at hoppe og danse lidt for enden af konteringslinjen.

Til sikring af at den altid vises samme sted, har vi valgt at flytte den foran konteringslinjen:

Ordrelinjer

Varenavn	Varenummer	Enhed	Pris/Enhed	Antal	Moms	Pris
Pirelli Cinturato P1 77H	102349	Stk	25,00	2	25,00 %	
Pirelli Cinturato P1 77H, Fulda Kristall Montoro 73Q						
Standardgebyr		Stk		1,00	0,00 %	

Standardgebyr

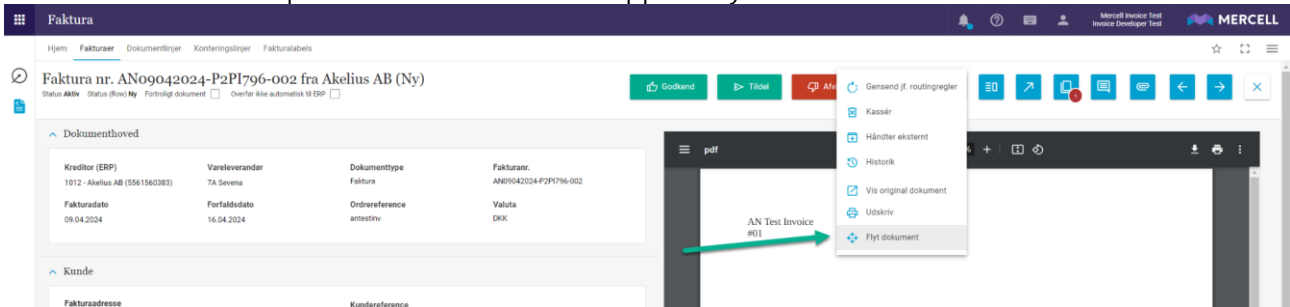
Gem-knappen vil fortsat blive valgt som det sidste felt, hvis man anvender TAB til at gå igennem konteringslinjen og der er således ingen ændring i funktionalitet, for brugere der anvender tastaturet under kontering.



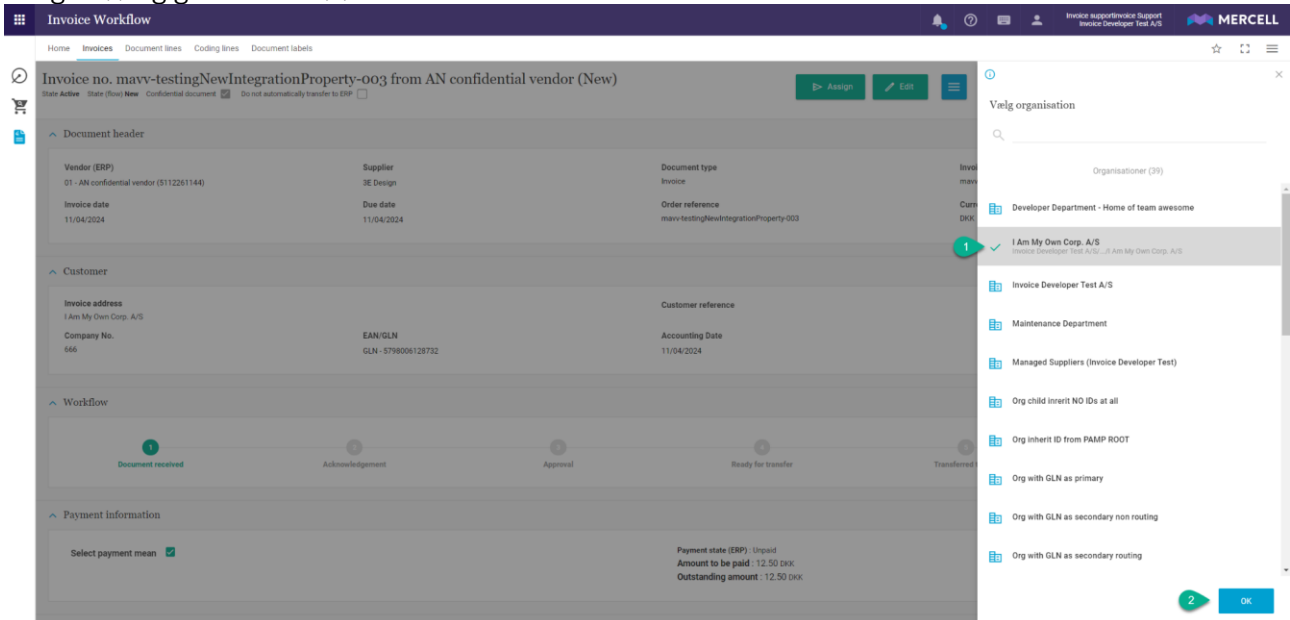
# Match & Fakturabehandling

## Flyt faktura til anden organisation

Hvis man er dokumentmanager, er der åbnet for at flytte en faktura fra en organisation til en anden. I den sekundære menu på fakturaen, findes nu knappen "Flyt faktura":



Efter klik vises organisationsoversigt, hvorfra den organisation faktura skal sendes til behandling i, kan vælges (1) og godkendes (2):



Fakturaen vil herefter være synlig i den valgte organisation og kan behandles dér. Da både kontering og match-regler kan opsættes organisationsspecifikt, vil kontering såvel som evt. manuelle matches foretaget blive nulstillet, og begge dele vil forsøges gennemført i den nye organisation, så evt. std. konteringer og match-regler, bliver overholdt.

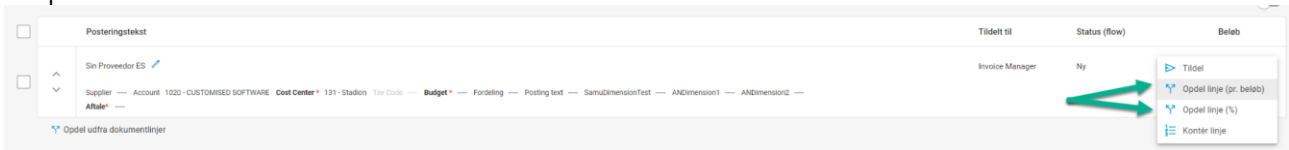
Fakturaer der allerede er succesfuldt matchede, kan ikke flyttes, selv hvis de ikke er sendt til ERP-systemet endnu. De kan til gengæld nulstilles og derpå flyttes, hvis dette ønskes, ligesom andre fakturaer, der ligger klar til overførsel, men endnu ikke er overført.

## Split-kontering - procent og beløb

For at undgå en potentiel problemstilling med gentagne omregninger mellem procent og beløb, som den tidligere mulighed for at toggle frem og tilbage mellem de to, er der indført et valg ved starten af



split-kontering, så det på forhånd vælges hvorvidt man ønsker at køre med den ene eller anden type af split:

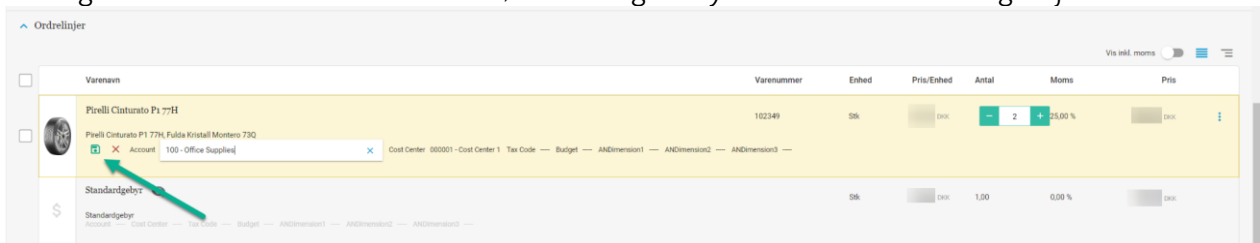


## Gem kontering-knap flyttet og aktive konteringslinje highlighted

For tydeligt at vise hvilken varelinjes kontering der pt. er aktivt ved at blive ændret, er der indført den samme fremhævelse (den lysegule baggrund) på varelinjen, som allerede findes på ordrebilledet.

Derudover kunne, alt efter hvor mange konteringsinformationer der findes på en enkelt varelinje - antal dimensioner, navn/værdi på dimensionen, få Gem-knappen komme til at hoppe og danse lidt for enden af konteringslinjen.

Til sikring af at den altid vises samme sted, har vi valgt at flytte den foran konteringslinjen:



Gem-knappen vil fortsat blive valgt som det sidste felt, hvis man anvender TAB til at gå igennem konteringslinjen og der er således ingen ændring i funktionalitet, for brugere der anvender tastaturet under kontering.

# Dashboard

## Aktivitetspanel og widget

Aktivitetspanelet og aktivitetswidgeten har fremstået fragmenteret i løsningen og har til tider skabt en smule forvirring for slutbrugerne. Dette har vi nu rettet ind, så dato og tid fremgår ensartet og samlet i både aktivitetspanelet og i aktivitetswidget.



The screenshot displays the MerCell Administration interface. The top navigation bar includes 'Hjem', 'Brugere', 'Grupper', 'Organisationer', 'Dataadministration', and 'Dokumentregler'. The main content area is divided into two sections: a user list on the left and an activity log on the right.

**User List:**

	Fornavn	Mellemnavn	Efternavn	Brugernavn	Tlf.	E-mail	Log
<input type="checkbox"/>	Passtest2		Passtest2	Passtest2		maria.pronichkina@external.mercell.com	97 S
<input type="checkbox"/>	Passtest1		Passtest1	Passtest1	42423	maria.pronichkina@external.mercell.com	97 S
<input type="checkbox"/>	Mary97test		Mary97test	Mary97test		maria.pronichkina@external.mercell.com	97 S
<input type="checkbox"/>	Maya1		Maya1	Maya1		maria.pronichkina@external.mercell.com	98 S
<input type="checkbox"/>	Maya2		Maya2	Maya2@es.ss		maria.pronichkina@external.mercell.com	98 S
<input type="checkbox"/>	Test		User	Release98@ss.ss		maria.pronichkina@external.mercell.com	98 S
<input type="checkbox"/>	Tiger		Woods	tiger4497		trash@tricom.dk	Acc

**Activity Log (Aktiviteter):**

Icon	Message	Time	Action
🛒	Ordre sendt til godkendelse: TC-Draft-350044 tildelt dig fra Maria Pronichkina	18-01-24 15:20:17	
🛒	Ordre sendt til godkendelse: TC-Draft-349844 tildelt dig fra Maria Pronichkina	17-11-23 12:52:08	
📄	Kontraktstyring: Frist for udnyttelse af optionsperiode er overskredet	15-08-23 10:05:08	
🛒	Ordre sendt til godkendelse: TC-Draft-345444 tildelt dig fra Johannes Johansen	21-02-23 12:58:36	
🛒	Ordre sendt til godkendelse: TC-Draft-344844 tildelt dig fra KirstenTESTKirsten	13-01-23 14:34:29	

# Administration

## Routing tilføjes som standard for sekundær ID

Administratoren vil nu opleve, at når de forsøger at tilføje et standard sekundært ID, så bliver rubrikken "Routing" udfyldt og tilføjet som standard.

Dog ikke, hvis pågældende ID allerede er taget i brug som et primært- eller sekundært med routing andet sted. Ønsker man ikke at pågældende ID skal routes, skal man manuelt fjerne fluebenet.



Administration

Hjem Brugere Grupper **Organisationer** Dataadministration Dokumentregler

Demo

Gem

Type	Identifikation	
CVR	DK00000001	✗
EAN	579000022222	✗
NO_ORGNR	N0564564564	✗

Tilføj primær Org. id

Sekundær identifikation

Type	Identifikation	Beskrivelse	Routing	
EAN	579000022221		<input type="checkbox"/>	✗
EAN	579000022222		<input type="checkbox"/>	✗
EAN	5448013371345		<input type="checkbox"/>	✗
EAN	5048013371347		<input checked="" type="checkbox"/>	✗
EAN	5448013371340		<input type="checkbox"/>	✗
			<input checked="" type="checkbox"/>	✗

Tilføj sekundær Org. id

- Grupper
- Nummerserier
- Organisationsinformation
- Roller
- Matchregler
- Brugere

# Dataadministration

## Produktinformation på tværs af kataloger

Der har været ønske om at kunne tilpasse alle produkter i alle organisationers kataloger i en mere smidig og effektiv arbejdsgang. Dette uden at skulle tilpasse hvert eneste sortiment per organisation separat med de informationer, der eksplicit ønskes tilpasset og i en samlet dataadministrationsrapport.

Dette muliggør at sikre tilpassede beskrivelser, søgeord, restordrestatus samt om en vare er inaktiv på tværs af alle tilgængelige varedata. Indkommende data kan leveres via forskellige kanaler. Enten kataloger, leverandørportalen eller andre eksterne kilder.

De manuelle felter udgør:

- Kundebeskrivelse
- Kundebestilbar
- Søgeord

Men hvis man ikke kan vente, hvilket kunne skyldes at noget er i restordre, kan data nu opdateres direkte i løsningen. Det kunne også være, at den produktbeskrivelse, som leverandøren har leveret, ikke stemmer overens med de ønsker man har til produktnavngivningen eller at beskrivelsen ønskes ændret.

I ovenstående eksempel kan man hermed lægge et ekstra sæt data oven på produkterne, som følger produkterne – uanset leverandørernes opdateringer – og bruges ved præsentationen af produkterne i løsningen



Administration

Hjem Brugere Grupper Organisationer **Dataadministration** Dokumentregler

Forside / Kundenspecifik produktinformation

Search

- Kundespecifik produktbeskrivelse  
Her kan du vedligeholde din organisations egne produktbeskrivelser
- Kundespecifikke produktdata**  
Her kan du vedligeholde kundespecifikke produktdata
- Kundespecifikke synonymer  
Her kan du vedligeholde egne synonymer
- Kundespecifikke søgeord  
Her kan du vedligeholde egne søgeord
- Kundespecifikke vareegenskaber  
Her kan du vedligeholde kundespecifikke vareegenskaber
- Produkt bestilbar  
Her kan du tilpasse varer ift. om de skal være bestilbare eller ej
- Varerelationer  
Her kan du opsætte og vedligeholde kundespecifikke varerelationer

Administration

Hjem Brugere Grupper Organisationer **Dataadministration** Dokumentregler

Vælg anden dataadministrationsrapport: Kundenspecifik produktinformation / Kundenspecifikke produktdata

### Kundespecifikke produktdata

Vælg vareleverandør: Demo Supplier  Inkluder deaktiverede 493261

Genindlæs Importér Valider ændrede Valider alt

Katalog	Oprindelig beskrivelse	Kundebeskrivelse	Oprindelig bestilbar	Kundebestilbar	Oprindelig søgeord	Søgeord	
3127	RS-Tivoli RS-Tivoli	Stik, klemmer og terminaler.Kle...	Denne kundebeskrivelse er ændret	Ja	Nej	493 - 2 6 1 4 1 6 W P A R A L L ...	Denne er en test
148588							
148589							
148590							
148591							
148592							
148593							
148594							
148595							
148596							
148597							
148598							
148599							
148600							
148601							
148602							
148603							
148604							

Naviger til bunden





Varesøgning

Hjem Varesøgning Favoritlister Aftaleoversigt

16 W PARALLEL PLUG

Vareleverandør: Demo Supplier Varenummer: 4932614 Aftale: RS-Tivoli

Friser

83,15 DKK pr. Pakke  
Min. bestilling: 5 pakke

Kan ikke bestilles

Vis inkl. moms

Varebeskrivelse

Stik, klemmer og terminaler, Klemrækker og rækkelemmer, Klemrækker uden sikring, Elektroniske komponenter, strømforsyning og konnektorer, 16 W PARALLEL PLUG, Pr. stk. (i pakke á 5)

Denne kundebeskrivelse er ændret

Specifikationer

Vareinformation	
Varenavn	16 W PARALLEL PLUG
ID	4932614
Varenummer	4932614
Producentens varenummer	—
Kundespecifik beskrivelse	Denne kundebeskrivelse er ændret
Varebeskrivelse	Stik, klemmer og terminaler, Klemrækker og rækkelemmer, Klemrækker uden sikring, Elektroniske komponenter, strømforsyning og konnektorer, 16 W PARALLEL PLUG, Pr. stk. (i pakke á 5)
UNSPSC kode	39121415
Kategori (UNSPSC)	Flade konnektorer
Aftalenavn	
Aftale ID	

Information fra Rammeaftalen



# SDI-specifikke punkter

Opsætning af standardgodkender i Dataadministration

<https://jira.miracle.dk/browse/KIFIMP-1193>

Vi blev opmærksomme på at man fandt det u hensigtsmæssigt at vi differentierede arbejdsgangstillinger i brugergrænsefladen, men ikke i modtager-vælgeren. Man kunne vælge en ordregodkender og en fakturagodkender, men vælgeren viste kun ordregodkender for begge.

Udfordring er løst i brugergrænseflade med version 97.

The screenshot shows the 'ADMINISTRATION' interface for '704 - Økonomi og Analyse'. The 'Godkendelseflow' section is active, showing a list of document types and their corresponding approvers. The 'Brugere' (Users) list on the right includes names like Allan Kristensen, Alma Hansen, Amalie Kristiansen, Amalie Larsen, Andreas Gravesen, Andreas Hougaard, Andreas Melbach, Anette Andreassen, and Anette Assis. Red arrows point from the document types to the 'Begge' (Both) option in the dropdown menu.

Nu er ovenstående anmodning også løst i dataadministrationen i rapporten: Standard godkender Hvilket betyder at man som administrator i stand til at tilføje og opdatere data vedrørende "Alle dokumenttyper" i dataadministrationsrapporten.

Så ved valg af standard godkender bliver administratoren kun præsenteret for en dropdown, der indeholder en liste over brugere, der har rettigheder til at godkende:

- Alle dokumenttyper
  - Order & Faktura disponenter
- Standard godkender (Ordre)
  - Order disponent
- Standard godkender (Fakturaer, Kreditnotaer, Rykkere)
  - Faktura disponent.



Administration

Hjem Brugere Grupper Organisationer **Dataadministration** Dokumentregler

Vælg anden dataadministrationsrapport: **Prokura & godkendelse** / Standardgodkendere

### Standardgodkendere

Vælg organisation: Invoice Developer Test A/S  Med underorganisationer  Se nedavede Filter

Genindlæs Importér Valider ændrede Valider alt

Standard Vareleverandere Aftaler Dimensioner Kreditor (ERP)

	Organisation	Dokumenttype	Type	Bruger	Gruppe	Godkenderorganisation	Godkendertype	Godkender	Godkender gruppe
22	(ORG-1101704) TVM test area	Alle	Gruppe		(GROUP-1488) TVM Order Requi...	(ORG-1101704) TVM test area	Gruppe		(GROUP-1490) TVM Orde
23	(ORG-1120096) Requisitioner T...	Alle	Bruger	onlybuyer		(ORG-1120096) Requisitioner T...	Bruger	onlyapprover	
24	(ORG-1122698) IndFak Ordenin...	Alle	Bruger	AAA Buyer 1 - Indfak Ordering S...		(ORG-1122698) IndFak Ordenin...	Bruger	AAA Approver 1 - Indfak Ordenin...	
25	(ORG-1122698) IndFak Ordenin...	Alle	Bruger	AAA Buyer 2 - Indfak Ordering S...		(ORG-260484) Invoice Develop...	Bruger	migueltodejæn	
26	(ORG-1122698) IndFak Ordenin...	Alle	Bruger	supportinvoice		(ORG-1122698) IndFak Ordenin...	Bruger	supportinvoice	
27	(ORG-1122698) IndFak Ordenin...	Alle	Bruger	AAA Approver 1 - Indfak Ordenin...		(ORG-260484) Invoice Develop...	Bruger	4eyesproc@mercell.com	
28	(ORG-1122698) IndFak Ordenin...	Alle	Bruger	AAA Buyer 1 - Indfak Ordering S...		(ORG-260484) Invoice Develop...	Bruger	4eyesproc@mercell.com	
29	(ORG-260486) Sales Department	Alle	Bruger	salesman		(ORG-260484) Invoice Develop...	Bruger	ordersapprover	
30	(ORG-260496) Secondary Identit...	Alle	Bruger	Charly		(ORG-260496) Secondary Identit...	Bruger	ordersapprover	
31	(ORG-1203686) DISPTTEST	Alle	Bruger						
32				aglinvoice					
33				agorder					
34				supportinvoice					
35									
36									
37									
38									

Naviger til bunden

Administration

Hjem Brugere Grupper Organisationer **Dataadministration** Dokumentregler

Vælg anden dataadministrationsrapport: **Prokura & godkendelse** / Standardgodkendere

### Standardgodkendere

Vælg organisation: Invoice Developer Test A/S  Med underorganisationer  Se nedavede Filter

Genindlæs Importér Valider ændrede Valider alt

Standard Vareleverandere Aftaler Dimensioner Kreditor (ERP)

	Organisation	Dokumenttype	Type	Bruger	Gruppe	Godkenderorganisation	Godkendertype	Godkender	Godkender gruppe
22	(ORG-1101704) TVM test area	Alle	Gruppe		(GROUP-1488) TVM Order Requi...	(ORG-1101704) TVM test area	Gruppe		(GROUP-1490) TVM Orde
23	(ORG-1120096) Requisitioner T...	Alle	Bruger	onlybuyer		(ORG-1120096) Requisitioner T...	Bruger	onlyapprover	
24	(ORG-1122698) IndFak Ordenin...	Alle	Bruger	AAA Buyer 1 - Indfak Ordering S...		(ORG-1122698) IndFak Ordenin...	Bruger	AAA Approver 1 - Indfak Ordenin...	
25	(ORG-1122698) IndFak Ordenin...	Alle	Bruger	AAA Buyer 2 - Indfak Ordering S...		(ORG-260484) Invoice Develop...	Bruger	migueltodejæn	
26	(ORG-1122698) IndFak Ordenin...	Alle	Bruger	supportinvoice		(ORG-1122698) IndFak Ordenin...	Bruger	supportinvoice	
27	(ORG-1122698) IndFak Ordenin...	Alle	Bruger	AAA Approver 1 - Indfak Ordenin...		(ORG-260484) Invoice Develop...	Bruger	4eyesproc@mercell.com	
28	(ORG-1122698) IndFak Ordenin...	Alle	Bruger	AAA Buyer 1 - Indfak Ordering S...		(ORG-260484) Invoice Develop...	Bruger	4eyesproc@mercell.com	
29	(ORG-260486) Sales Department	Alle	Bruger	salesman		(ORG-260484) Invoice Develop...	Bruger	ordersapprover	
30	(ORG-260496) Secondary Identit...	Alle	Bruger	Charly		(ORG-260496) Secondary Identit...	Bruger	ordersapprover	
31	(ORG-1203686) DISPTTEST	Alle	Bruger						
32				aglinvoice					
33				agorder					
34				supportinvoice					
35									
36									
37									
38									

Naviger til bunden



## Svartidsmålinger

Vi har sat målinger op på 58 flows, hvor vi måler gennemførelsestiderne på dem. Data fremgår i nedenstående rapport man finder i rapportmodulet: Svartidsmålinger SDI:

	Dato	Time	Type	Komplexitet	Varighed	Antal
1	21/04/2015	8	Åben gruppe	Kompleks	627,2000	5
2	21/04/2015	9	Åben gruppe	Kompleks	330,0000	4
3	21/04/2015	10	Åben gruppe	Kompleks	380,2000	5
4	21/04/2015	11	Åben gruppe	Kompleks	484,2000	5
5	21/04/2015	12	Åben gruppe	Kompleks	329,3333	6
6	21/04/2015	13	Åben gruppe	Kompleks	360,3333	6
7	21/04/2015	14	Åben gruppe	Kompleks	385,1667	6
8	21/04/2015	15	Åben gruppe	Kompleks	398,0000	6
9	21/04/2015	16	Åben gruppe	Kompleks	396,6667	6
10	21/04/2016	8	Åben gruppe	Kompleks	705,4000	5
11	21/04/2016	9	Åben gruppe	Kompleks	573,6667	6
12	21/04/2015	8	Åben organisation	Kompleks	1342,2727	11
13	21/04/2015	9	Åben organisation	Kompleks	1241,5455	11
14	21/04/2015	10	Åben organisation	Kompleks	1512,5455	11
15	21/04/2015	11	Åben organisation	Kompleks	1139,8182	11
16	21/04/2015	12	Åben organisation	Kompleks	1640,1667	12
17	21/04/2015	13	Åben organisation	Kompleks	1452,7273	11
18	21/04/2015	14	Åben organisation	Kompleks	1828,6000	10

Rapporten består af følgende faneblade:

- Per time
  - Dato: Feltet siger noget om datoen for testen.
  - Time: Feltet indikere tiden for, hvornår testen slutter
  - Type: Feltet indikerer, hvilken test der køres.
  - Komplexitet: Feltet siger noget om tekstens kompleksitet. Den kan være simpel, medium, kompleks eller ekstraordinær.
  - Varighed: Feltet siger noget om, hvor lang tid det har taget at køre testen - varigheden er i millisekunder.
  - Antal: Feltet siger noget om hvor mange gange testen er kørt i det valgte tidsrum.
- Per dag
  - Dato: Feltet siger noget om datoen for testen.
  - Type: Feltet indikerer, hvilken test der køres.
  - Komplexitet: Feltet siger noget om tekstens kompleksitet. Den kan være simpel, medium, kompleks eller ekstraordinær.
  - Varighed: Feltet siger noget om, hvor lang tid det har taget at køre testen - varigheden er i millisekunder.
  - Antal: Feltet siger noget om hvor mange gange testen er kørt i det valgte tidsrum
- Svartidsmålinger
  - Type: Feltet indikerer, hvilken tests der er kørt
  - Komplexitet: Feltet siger noget om testens kompleksitet. Den kan være simpel, medium, kompleks eller ekstraordinær.
  - Varighed: Varighed: Feltet siger noget om, hvor lang tid det har taget at køre testen - varigheden er i millisekunder.



- Antal: Feltet siger noget om hvor mange gange testen er kørt i det valgte tidsrum

## Godkendelse af oprettelse af Lokal systemadministrator slår ikke igennem?

<https://jira.miracle.dk/browse/KIFIMP-1180>

Årsagen til at brugen oplevede at de ikke kunne godkende lokal systemadministrator skyldes at nedarvningen af 4-øjne på organisationen, hvor brugeren skulle godkendes, var slået fra.

Det skal ikke være muligt at slå nedarvningen fra på "4-øjne" på en underorganisation.

Vi har derfor valgt at ændre dropdown'en på 4-øjne godkendelsesflow til at være en checkboks og denne kan kun slås fra på den organisation, hvor den er slået til.

The screenshot shows the 'Administration' interface for '98 Staging Test'. The 'Yderligere information' section is active, displaying various configuration options. A red box highlights the 'Bruger 4-øjne status' checkbox, which is currently unchecked. Other visible options include 'SDIStatus' (Aktiv), 'Bloker for al overførsel til ERP (faktura)' (Nedarv (Inaktiv)), 'Deaktiver friekstadresser for organisation' (Aktiv), and 'Autooverfør til ERP (faktura)' (Nedarv (Inaktiv)). The right sidebar shows a list of roles and permissions, including 'Nedarvning', 'Adresser', 'Dimensionsmodel', 'Grupper', 'Nummerserier', 'Organisationsinformation', 'Roller', 'Matchregler', 'Brugere', 'Tillad nedarvning', 'Adresser', 'Dimensionsmodel', and 'Grupper'.

## Indlæsning af roller via dataadministrationen uden at skulle slå 4 eyes fra

<https://jira.miracle.dk/browse/KIFSUP-69>

Har man som organisation konfigureret funktionaliteten 4-øjne-workflow på grupper, har vi nu tilpasset dataadministrationsrapporten: Gruppemedlemskaber, således at den ikke medtager grupper, der er aktiveret som "4-øjne grupper" i dropdown'en

, når man tildeler grupper til en bruger. Dropdown'en viser kun grupper, der ikke er aktiveret som værende "4-øjne grupper":



Administration

Hjem Brugere Grupper Organisationer Dataadministration Dokumentregler

### Gruppemedlemskaber

Vælg organisation: FoundationQA TEST  Med underorganisationer  Se nedarvede

Genindlæs Importér Valider ændrede Valider alt

Negle	Organisation	Bruger	Gruppe	Slet	Nedarvet	Senest ændret	Senest ændret af	Oprettet	
22	UG-478630	(ORG-460422) FQA 4eyes child ...	UserA1	(GROUP-21618) Non4eyesGroup	Nej	Nej	21/08/2023 16.38	STGFD2	21/08/2023 00.00
23	UG-478588	(ORG-460424) FQA 4eyes child ...	UserB3	(GROUP-21616) 4eyesGroup	Nej	Nej	17/08/2023 18.53	STGFD2	17/08/2023 00.00
24	UG-478590	(ORG-460424) FQA 4eyes child ...	UserB3	(GROUP-21618) Non4eyesGroup	Nej	Nej	17/08/2023 18.59	STGFD	17/08/2023 00.00
25	UG-478788	(ORG-460424) FQA 4eyes child ...	Userchangesi9	(GROUP-21678) Message temp	Nej	Nej	12/01/2024 16.28	MPSupportstg	12/01/2024 00.00
26	UG-478718	(ORG-460426) FQA 4eyes child ...	Umami	(GROUP-21606) FQA Admin Gr...	Nej	Nej	12/10/2023 13.21	STGFD	12/10/2023 00.00
27	UG-478720	(ORG-460426) FQA 4eyes child ...	Umami	(GROUP-21608) FQA Reports G...	Nej	Nej	12/10/2023 13.21	STGFD	12/10/2023 00.00
28	UG-479486	(ORG-460918) 98 LVL 2	Maya@dd.dd	(GROUP-20500) Approver Group	Nej	Nej	09/04/2024 13.15	STGFD	09/04/2024 00.00
29	UG-479484	(ORG-460918) 98 LVL 2	Maya@dd.dd	(GROUP-21692) May group 98 e...	Nej	Nej	09/04/2024 13.13	maria.pronichkina@external.m...	09/04/2024 00.00
30	UG-479482	(ORG-460918) 98 LVL 2	Maya@dd.dd	(GROUP-21694) May group 98 ...	Nej	Nej	09/04/2024 13.13	maria.pronichkina@external.m...	09/04/2024 00.00
31		(ORG-460918) 98 LVL 2	Maya@dd.dd						
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									

Naviger til bunden

Administration

Hjem Brugere Grupper Organisationer Dataadministration Dokumentregler

### Gruppemedlemskaber

Vælg organisation: FoundationQA TEST  Med underorganisationer  Se nedarvede

Genindlæs Importér Valider ændrede Valider alt

Successful import (importer is successful)

Negle	Organisation	Bruger	Gruppe	Slet	Nedarvet	Senest ændret	Senest ændret af	Oprettet	
27	UG-478720	(ORG-460426) FQA 4eyes child ...	Umami	(GROUP-21608) FQA Reports G...	Nej	Nej	12/10/2023 13.21	STGFD	12/10/2023 00.00
28	UG-479486	(ORG-460918) 98 LVL 2	Maya@dd.dd	(GROUP-20500) Approver Group	Nej	Nej	09/04/2024 13.15	STGFD	09/04/2024 00.00
29	UG-479484	(ORG-460918) 98 LVL 2	Maya@dd.dd	(GROUP-21692) May group 98 e...	Nej	Nej	09/04/2024 13.13	maria.pronichkina@external.m...	09/04/2024 00.00
30	UG-479482	(ORG-460918) 98 LVL 2	Maya@dd.dd	(GROUP-21694) May group 98 ...	Nej	Nej	09/04/2024 13.13	maria.pronichkina@external.m...	09/04/2024 00.00
31	UG-479488	(ORG-460918) 98 LVL 2	Maya@dd.dd	(GROUP-304) Demo Indkøbere	Nej	Nej	11/04/2024 10.55	ang@mercell.com	11/04/2024 00.00
32									
33									
34									
35									
36									



## Sager

- KIFIMP-1271 Dashboard - vælges bilag som Stedfortræder bliver brugeren ikke aktiveret som Stedfortræder
- KIFIMP-1259 Forkert bilag på faktura i relaterede dokumenter
- KIFIMP-1251 Oprettelse af manuel faktura fejler pga forkert "Attribut"
- KIFIMP-1240 Mail fra systemet på kasseret bilag
- KIFIMP-1238 Fejl i infoboks vedr. kreditnota dublet
- KIFIMP-1230 Overførte fakturaer fejler i Navision pga Dimensionsopsætning
- KIFIMP-1221 Kreditnotaer kommer ikke ind i SDI
- KIFIMP-1222 faktura får ZZZ på som attribut ved oprettelse som manuel faktura
- KIFIMP-1220 Fejl i dimensionsstandarder/ Kreditorstandarder
- KIFIMP-1216 Fejl i ordre/bestilling - tilføj manglende leveringsadresse er ikke muligt - system giver kaffemand
- KIFIMP-1214 Historik på faktura viser at dokument er slettet af fakturagodkender
- KIFIMP-1144 Opdeling af linjer
- KIFIMP-1193 Opsætning af standardgodkender - ikke muligt at vælge en bruger
- KIFIMP-1195 Fejl i routing til bruger på kreditor
- KIFIMP-1131 Brugeren (rekvirent, godkender) skal ikke have en knap om "Tildel", når dokumentet ligger hos en anden bruger (bliver mødt af manden med kaffekop)
- KIFIMP-1176 Faktura bliver ikke automatisk overført?
- KIFIMP-1148 "Drag and drop" har et begrænset vindue
- KIFIMP-1167 Rettelse af Aftalelabel slår ikke igennem
- KIFIMP-1166 Betalingsoplysninger til US
- KIFSUP-110 Bogføringsdato i SDI skal kunne rettes bagud i tiden
- KIFIMP-1159 Fremsendelse af notifikation efter bruger har videresendt?
- IRD-8741 Mangler knappen "Varemodtag"
- KIFIMP-1150 Kreditor dropdownliste skal udvides
- KIFIMP-1141 NS kreditor påføres manuelt i forhåndskontrol, men systemet gemmer det ikke
- KIFIMP-1142 Hvor kommer dublet bilag fra?
- KIFIMP-1136 Man kan ikke vælge alle godkendere i administrationsmodul
- KIFIMP-1134 Manglende status fra NS til SDI
- KIFIMP-1121 Swiftkoden forsvinder i SDI efter oprettelsen
- KIFIMP-1113 SDI - fejl vedr routing
- KIFIMP-1092 RejsUd fremgår i SDI
- KIFIMP-1118 SSO fejler
- KIFIMP-1103 Manglende oversættelser i Information om aftalen
- KIFIMP-1024 Skalering iphone i bestillingsmodelet
- KIFIMP-1129 Fejl i forhold til visning af fakturalabels