

Vejledning: Opret hovedkonto i Statens Administrative Stamdata

Klik på **Opret nyt element**

Opret nyt element

Klik på **Konto i Finanslovsstrukturen**

Konto i Finanslovsstrukturen

Vælg **Ny Hovedkonto**

Ny Hovedkonto

Udfyld felterne **Aktivitetsområde**, **Nummer**, **Navn**, **Kort navn** og **Bevillingstype**.

Findes **Nummer** til hovedkontoen allerede, vil du få en fejlmeddelelse, når du klikker på **Opret**.

Kort navn anvendes primært til søgning i Navision, men findes også i Statens Budgetsystems bevillingsmodul (SBS) og Statens BI (SBI).

Opret nyt hovedkonto

Aktivitetsområde *

Nummer *

Navn *

Kort navn *

Max 45 tegn

Bevillingstype *

Bevillingstype *

Virksomhedsbærende

CVRNummer

Videreførelsesadgang

Variable bevilling

Vælger du **Bevillingstype** 12 eller 32, skal du vælge, om kontoen er virksomhedsbærende. Er kontoen dette, skal du angive et CVR-nummer.

Er kontoen ikke virksomhedsbærende, skal det angives, hvilken hovedkonto der er den **Virksomhedsbærende hovedkonto**.

Bevillingstype *

Virksomhedsbærende

Virksomhedsbærende hovedkonto *

For ikke-virksomhedsbærende hovedkonti skal der vælges en anden virksomhedsbærende hovedkonto

Vælg, hvilken **Kampagne** elementet skal oprettes i.

Det vil kun være muligt at vælge en kampagne, som er åben.

Kampagne

Finanslovsforslag 2023

Aendningsforslag 02 2022

Finanslovsforslag 2023

Finanslov 203

ForslagTilTillaegsbevilling 2025

Finanslovsforslag 2040

ForslagTilTillaegsbevilling 2039

Klik herefter på **Opret**.

Opret

Elementet er nu oprettet, og du ledes ind på visningssiden for elementet.
