

Ansvarsdeling for Økonomistyrelsen Integrationsplatform

Tabel 1.1
Generel ansvarsfordeling mellem Økonomistyrelsen og institutionerne

Strategi og udvikling	Økonomistyrelsen	Institutionen
Produktstrategi	Fastlægger strategi og arkitektur for løsningen.	-
Udvikling og vedligehold	Gennem samarbejde med leverandøren sikrer Økonomistyrelsen udvikling og vedligehold af løsningen. Økonomistyrelsen prioriterer ændringer i løsningen.	Indsender ønsker til ændringer til Økonomistyrelsen via Statens Administrations Serviceportal.
Uddannelse	Sikrer tilstrækkelig vejledning i anvendelse af løsningen.	Uddanner egne brugere.
Sikkerhed	Økonomistyrelsen	Institutionen
Sikkerhed	Leverandøren har ansvaret for at løsningen understøtter den nødvendige sikkerhed i anvendelsen, samt gældende dansk og europæisk lovgivning. Økonomistyrelsen har ansvaret for at sikre, at leverandøren lever op til sine forpligtelser.	Sikrer at anvendelsen af systemet overholder gældende lovgivning og revisionskrav.
Administration af brugeradgang	Administrerer brugeradgang, herunder gennemgang af brugeradgangsrettigheder for systemejerne egne brugere. Indhenter dokumentation for, at der er foretaget ekstern revision eller ekstern kontrol af underleverandørens administration af brugeradgang på egne brugere og systembrugere.	Administrerer brugeradgang, herunder gennemgang af brugeradgangsrettigheder for institutionens egne brugere, egne konsulenter og revisionsbrugere (også i henhold til institutionens regnskabsinstruks). Bestiller oprettelse og nedlæggelse af brugere ved Økonomistyrelsen gennem Statens Administrations Serviceportal.
Driftssikkerhed og beredskab	Fastlægger krav til og følger op på driftssikkerhed og beredskab.	-
Leverandørstyring og data-behandleraftaler	Vedligeholder og opdaterer løbende løsningerne. Sikrer, at systemerne har det nødvendige tekniske og organisatoriske sikkerhedsniveau, og at der bliver gennemført de nødvendige sikkerhedskontroller. Sikrer, at systemerne lever op til ISO27001-standarden.	Sikrer de nødvendige lokale processer, eksempelvis for håndtering af brud på persondatasikkerheden, kriseberedskab m.m. Sikrer et passende niveau for teknisk og organisatorisk sikkerhed i egne processer og på egen lokation. Herunder fysisk sikkerhed - sikrer administrative forretningsgange (når data trækkes ud af løsninger) m.m.
Drift	Økonomistyrelsen	Institutionen
Dokumentation	Leverandøren har ansvar for udarbejdelse og vedligeholdelse af dokumentation. Økonomistyrelsen har ansvar for at sikre, at leverandøren lever op til sine forpligtelser, samt at den leverede dokumentation tilpasses statens behov. Økonomistyrelsen udarbejder brugermanualer og dokumenterer integrationerne med henblik på at sikre genbrugelighed.	Sikrer, at der er en specifik og ajourført dokumentation for, hvordan institutionen anvender løsningen - og at den er indarbejdet i regnskabsinstruksen.
Drift og applikationer	Leverandøren er ansvarlig for drift, indlæsning af nye versioner og overvågning af løsningen. Økonomistyrelsen har ansvaret for at sikre, at leverandøren lever op til sine forpligtelser.	-
Support	Yder institutionen support via Statens Administrations serviceportal.	Dokumenterer og indrapporterer fejl.