

## Hjælpemuligheder i Statens HR

I den her vejledning gennemgår vi de forskellige hjælpemuligheder, der findes i Statens HR.

- A. Hjælp til en specifik funktionelitet på et specifikt skærm billede
- B. Hjælp til Applikationen

### A. Hjælp til en specifik funktionelitet på et specifikt skærm billede

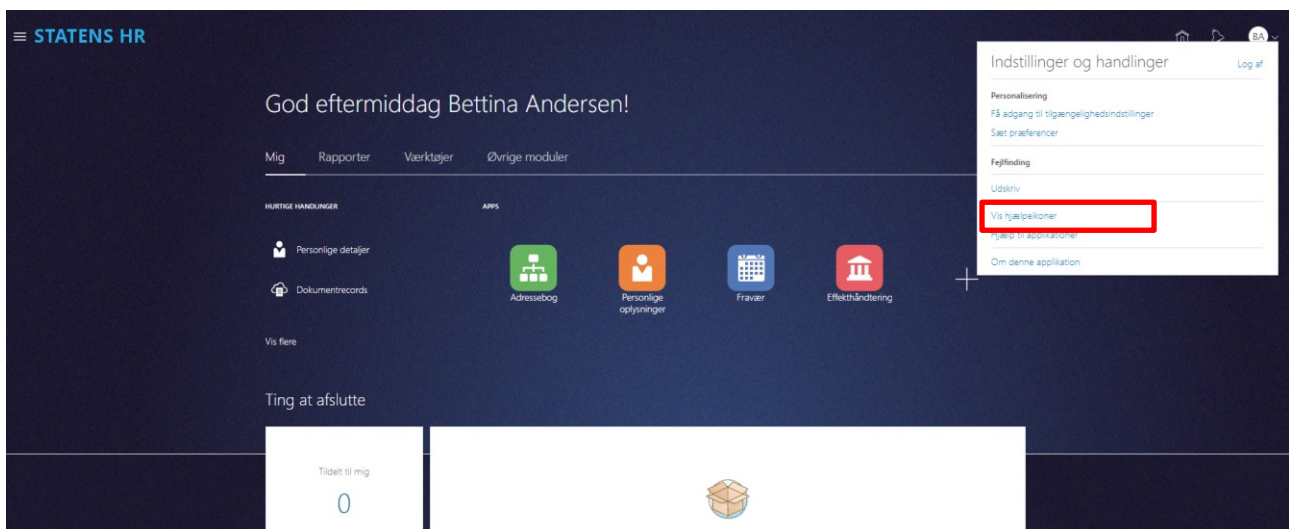
Hjælpemulighederne er aktiveret som små ikoner med et spørgsmålstegn.

Hjælpemuligheden kan deaktiveres og aktiveres igen ved klik på linket vist nedenfor. Funktioneliteten er en del af den globale menu, så du vil kunne aktivere linket i alle skærm billeder, men ikke alle billeder viser hjælpeikonet.

Hjælpeikonerne er automatisk slået til første gang en bruger logger ind.

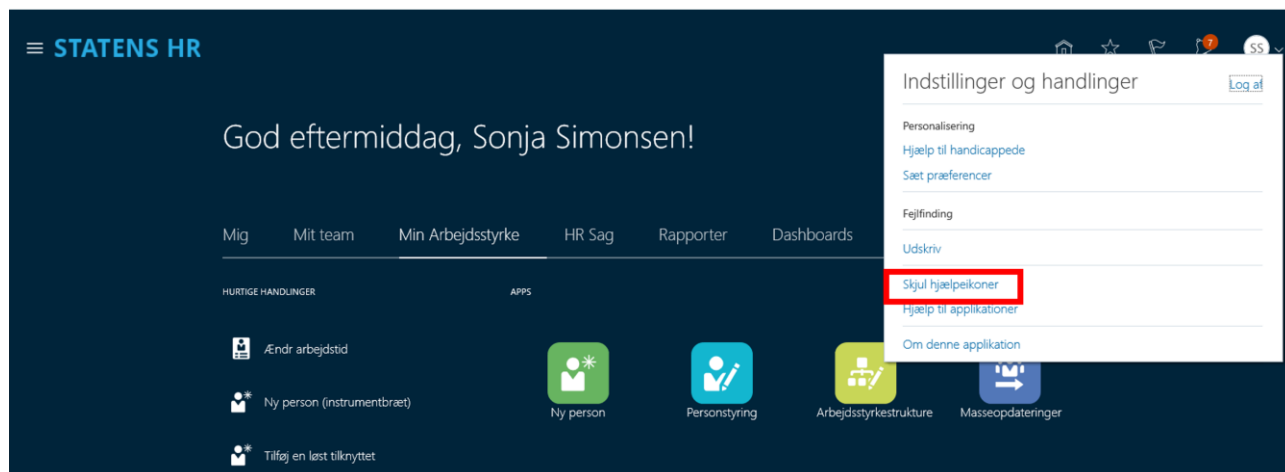
### Sådan slår du Hjælp til

1. Klik på **Indstillinger og handlinger**
2. Klik på **Vis hjælpemuligheder**



### Sådan slår du Hjælp fra

1. Klik på **Indstillinger og handlinger**
2. Klik på **Skjul hjælpemuligheder**

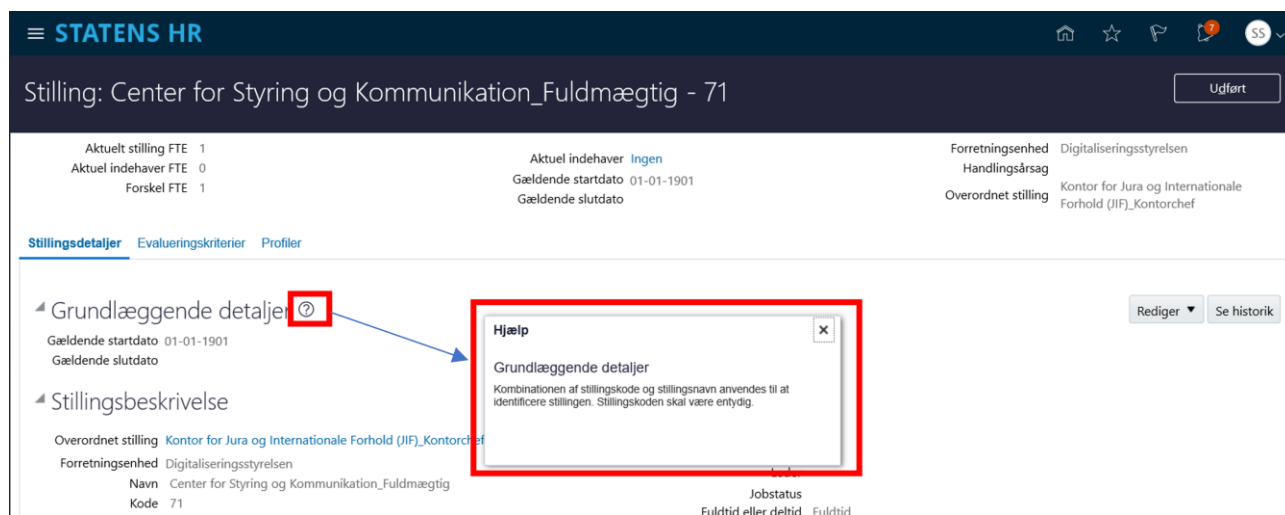


## Sådan bruger du hjælpefunktionen i et skærbillede

Når du navigerer til et skærbillede, vil du få vist hjælp ikonet de steder, hvor du kan finde hjælp. Hjælpen vil være til det specifikke skærbillede.

3. Klik på hjælp ved det pågældende sted du har behov for hjælp.
4. Du vil nu få vist de tilgængelige hjælpetekster, der ligger som standard på engelsk, eller er oprettet særligt til Statens HR.

Her ses et eksempel hvor der er en dansk hjælpetekst:



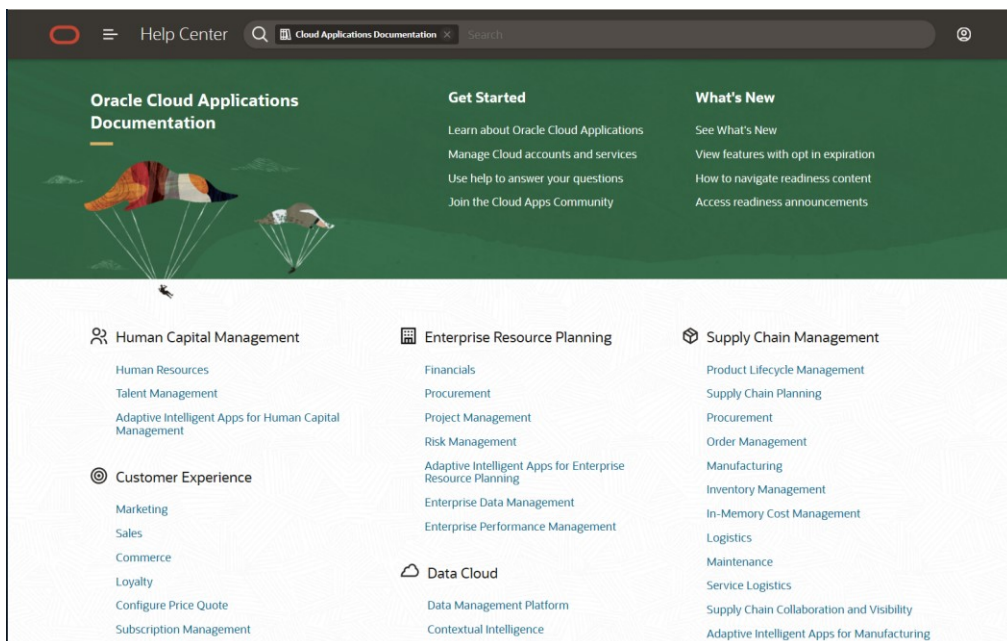
Her ses et eksempel hvor der er engelske hjælpeetekster. I dette tilfælde er der links til flere emner:

The screenshot shows the 'Håndter stillinger' (Manage Positions) page in the Statens HR system. A red box highlights the help icon (a question mark) in the top navigation bar. A blue arrow points from this icon to a 'Hjælp' (Help) popup window. The popup window is titled 'Håndter stillinger' and contains a list of help topics: 'Synchronize Person Assignment from Position Process', 'Examples of Positions', 'Considerations for Using Jobs and Positions', 'Graphical Position Hierarchy', 'What happens if I specify a parent position?', '>> Cloud Readiness: See What's New', and '>> Search Help'. The background shows a search filter section with fields for 'Navn', 'Kode', 'Status', and 'Forretningsenhed', and a search results table with columns 'Navn', 'Kode', and 'Overordnet stilling'.

5. Klik på den pågældende hjælpeetekst for at læse teksten.

Hvis du klikker på linket, 'Search Help' vil du komme videre til **Help Center**, der åbnes i en ny side.

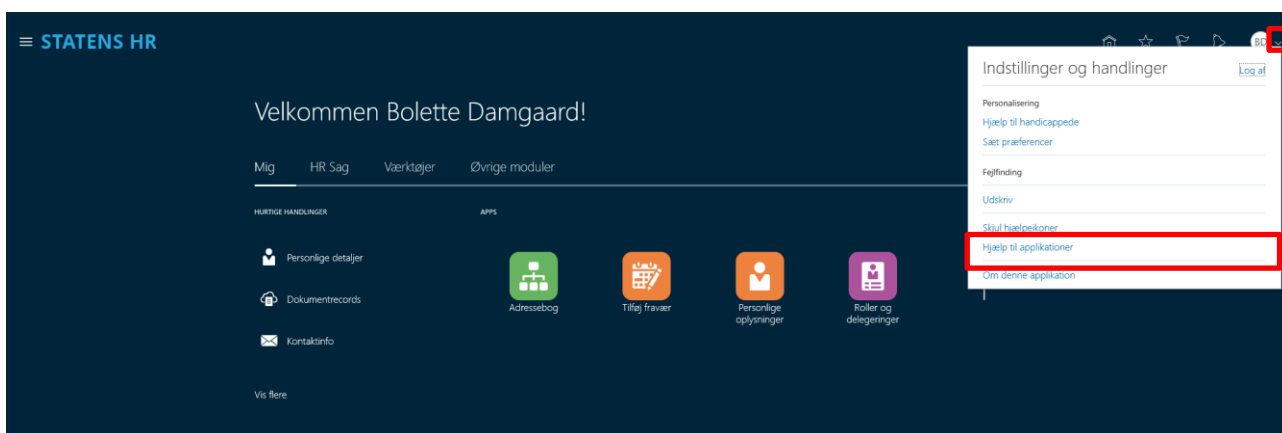
This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Håndter stillinger' page. The 'Hjælp' popup window is open, and a red box highlights the '>> Search Help' link at the bottom of the list. The background shows the same search filter and results table as in the first screenshot.



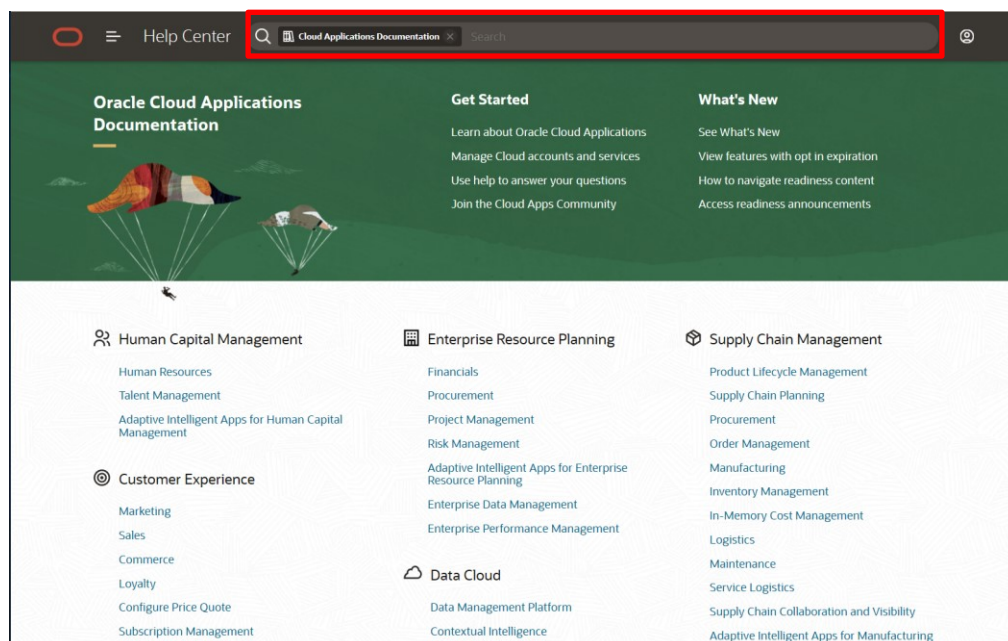
De anvisninger man finder her, er typisk henvendt til mere teknisk personale. Det anbefales derfor, at nye brugere hovedsageligt benytter de skriftlige vejledninger som hører til løsningen.

## B. Hjælp til Applikationen

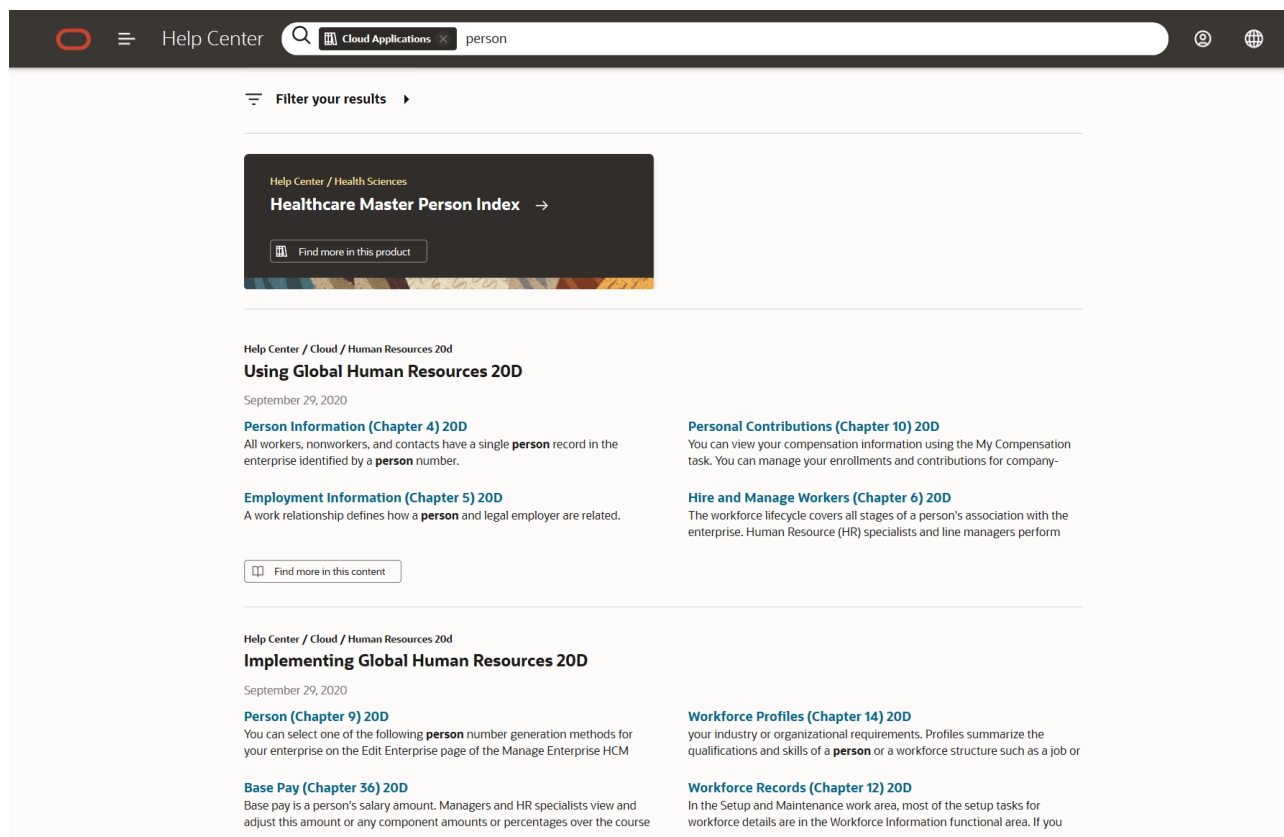
1. Navigér til **Hjemmeside**
2. Klik på pil i højre hjørne ved dit navn/ikon for at komme til **Indstillinger og Handlinger**
3. Klik på **Hjælp til applikationer**



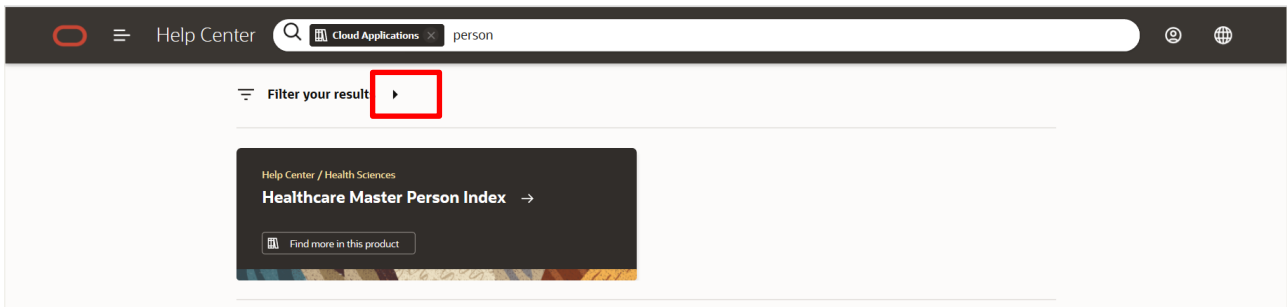
4. Herefter åbnes Help Center. Den øverste linje er en søgelineje.



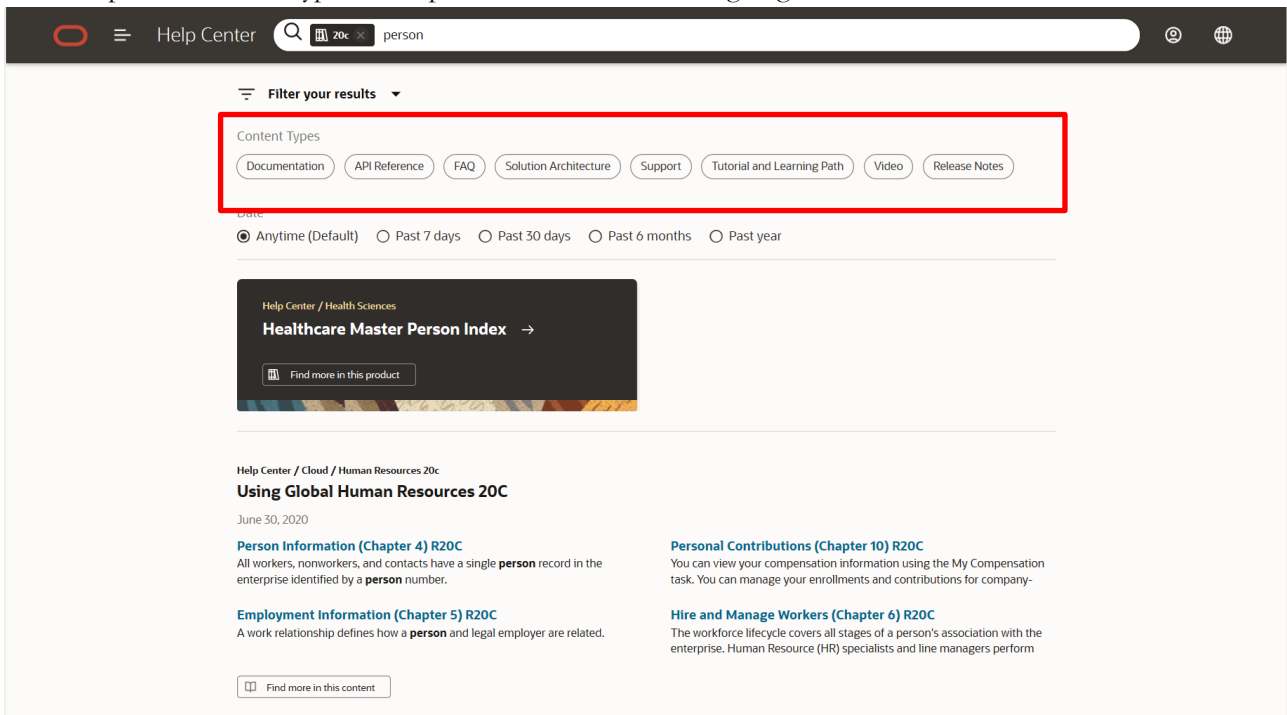
Når du indtaster et søgeord, f.eks. person, så åbnes en ny side med søgeresultater:



Ved at trykke på pilen i billedet, har mulighed for at gå ind og filtrere hjælpeteksterne efter forskellige kriterier.



5. Klik på en 'Content Type' under pilen for at filtrere i din søgning



De anvisninger man finder her, er typisk henvendt til mere teknisk personale. Det anbefales derfor, at nye brugere hovedsageligt benytter de skriftlige vejledninger, som hører til løsningen.