

Anlægsbudgettering i SBS

Udvidet vejledning i anlægsbudgettering for den budgetansvarlige

Version 1.2 – Opdateret 10. december 2020

Indhold

1.1	Indledning.....	3
1.1.1	Processen	3
1.1.2	Hvornår.....	4
1.1.3	Forudsætninger	4
1.1.4	Nyt i denne version.....	4
1.2	Budgetteringsaktiviteter vedr. anlægsinvesteringer.....	5
1.2.1	Adgang til aktiviteter vedr. anlægsbudgettering	5
1.2.2	Budgettering af fremtidige anskaffelser som SBS-anlæg	6
1.2.3	Budgettering af udviklingsprojekter	7
1.2.4	Anlægsrapporter til den budgetansvarlige	10
1.2.5	Afslutning af procesflow	11
1.3	Bilag 1: Anlægsbøgføringsgrupper.....	13

1.1 Indledning

I denne vejledning gennemgås den udvidede anlægsbudgettering, sådan som processen er tilrettelagt for den budgetansvarlige i SBS.

Vejledningen henvender sig til de institutioner, der har valgt at anvende specialistmodulet i SBS til budgettering af anlægsinvesteringer, og som ønsker den budgetansvarliges direkte bidrag til denne proces.

Såfremt det kun ønskes at den budgetansvarlige bidrager til anlægsbudgetteringen vedrørende brug af skemaet **Validér anlæg**, henvises til vejledningen vedrørende den **grundlæggende anlægsbudgettering for den budgetansvarlige**.

Konkret vil den budgetansvarlige kunne bidrage med følgende elementer i anlægsbudgetteringen:

- Budgettering af nyanskaffelser på anlægsområdet (både egentlige anlægsaktiver og udviklingsprojekter)
- Ændring af budgetterede udgifter til igangværende udviklingsprojekter
- Ændring af forventet ibrugtagingsdato for udviklingsprojekter.

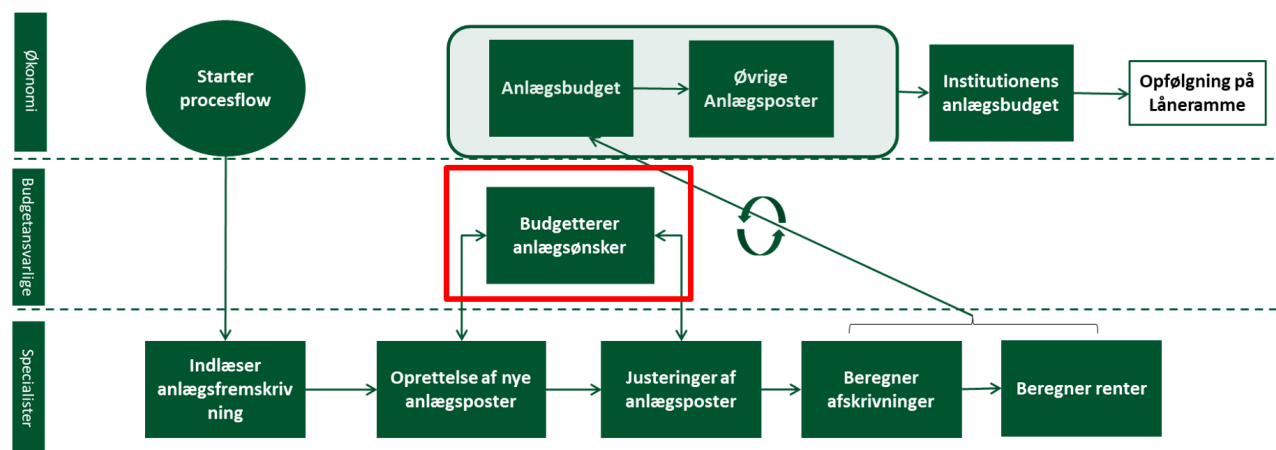
Faktaboks – udviklingsprojekter og egentlige anlægsaktiver:

Et **udviklingsprojekt** er et anlægsaktiv i opbygningsfasen. På udviklingsprojektet opsamles løbende udgifter til opbygningen. Når udviklingsprojektet ibrugtages overføres udviklingsprojektets saldo til et **egentligt anlægsaktiv** og afskrivning påbegyndes.

Udviklingsprojekter opdeles formelt i **igangværende arbejder** (materielle) og **udviklingsprojekter** (immaterielle). I daglig tale benævnes begge typer dog ofte som udviklingsprojekter.

1.1.1 Processen

Den budgetansvarliges bidrag til anlægsbudgetteringen er et led i den samlede anlægsbudgetteringsproces. Den samlede proces er vist i figuren herunder:



Processen overordnet:

- Økonomifunktionen starter procesflow, der omfatter anlægsbudgettering i SBS.
- Anlægsspecialisten varetager den detaljerede anlægsbudgettering. Dette omfatter indlæsning af stamdata, saldi og fremskrivninger på eksisterende anlæg fra Navision Stat/LDV, justering og oprettelse af (nye) anlægsposter samt beregning af afskrivninger og renter.

- Den budgetansvarlige kan bidrage til anlægsspecialistens budgetudarbejdelse i SBS med disse områder: Budgettering af tilgang af nye anlæg, budgettering af udgifter på eksisterende udviklingsprojekter samt justering af udviklingsprojekters ibrugtagingsdato.
- Når anlægsspecialisten og den budgetansvarlige har afsluttet den detaljerede anlægsbudgettering, overgår budgettet til økonomifunktionen. Økonomifunktionen har mulighed for at justere anlægsbudgettet med supplerende anlægsposter, hvorefter det detaljerede anlægsbudget overføres til det generelle institutionsbudget.

Den præcise rolle, som den budgetansvarlige varetager i anlægsbudgetteringen, vil i praksis afhænge af faktorer som størrelsen af anlægssporteføljen, den lokale organisering af anlægsområdet og lignende. I praksis vil den budgetansvarlige ofte tilrettelægge den konkrete opgave i samarbejde med anlægsspecialisten.

1.1.2 Hvornår

Anlægsbudgetteringen skal som minimum ske som led i udgiftsopfølgningen. Det anbefales i den forbindelse, at økonomifunktionen igangsætter anlægsbudgetteringen i god tid inden udgiftsopfølgningen (måned før).

Derudover kan økonomifunktionen bestemme, at anlægsbudgetteringen sker hyppigere/på andre tidspunkter end ved udgiftsopfølgningen, såfremt lokale styringsbehov i forhold til investeringsbudgettet godtgør det.

1.1.3 Forudsætninger

Som det fremgår af procestegningen ovenfor, forudsættes det, at økonomifunktionen har startet procesflow, der omfatter anlægsbudgettering, og at anlægsspecialisten har indlæst fremskrivninger, stamdata og saldi fra Navision Stat og LDV i SBS.

I praksis anbefales det, at anlægsspecialisten og den budgetansvarlige aftaler den konkrete tilgang og tidsplan for de aktiviteter, de i fællesskab bidrager til i budgetprocessen.

1.1.4 Nyt i denne version

Vejledningen er opdateret med afsnit 2.5 om afslutning af procesflow.

1.2 Budgetteringsaktiviteter vedr. anlægsinvesteringer

I det følgende gennemgås anlægsbudgettering for den budgetansvarlige i detaljer. Gennemgangen består af følgende aktiviteter:

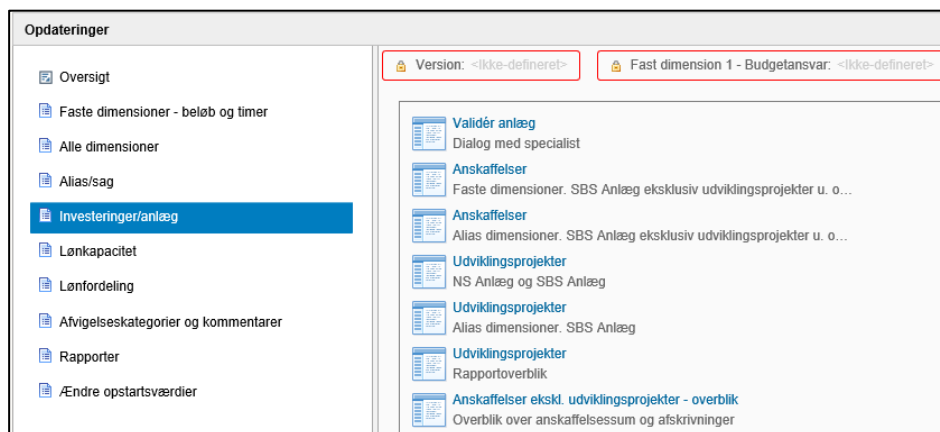
- **Adgang til aktiviteter vedrørende anlægsbudgettering**
- **Budgettering af fremtidige anskaffelser som SBS-anlæg:** Budgettering af tilgang af nye egentlige anlægsaktiver
- **Budgettering af udviklingsprojekter:** Oprettelse af udviklingsprojekter som SBS-anlæg samt justering af skønnede udgifter samt ændring af ibrugtagningsdato på eksisterende udviklingsprojekter.

Dertil kommer muligheden for diverse rapportudtræk vedrørende budgetteringen.

1.2.1 Adgang til aktiviteter vedr. anlægsbudgettering

I det følgende forudsættes det, at din økonomifunktion har igangsat procesflow, der omfatter anlægsbudgettering for budgetansvarlige.

- Fra hovedmenuen vælger du **Mine aktiviteter** og markerer procesflowet **Investeringer/anlæg**.



Du ser nu de aktiviteter din økonomifunktion har gjort tilgængelige i vinduet til højre (indholdet kan variere fra institution til institution).

Aktivitet	Beskrivelse
Validér anlæg	Validering af indtastede investeringer og anskaffelser, samt ibrugtagningsdato. For gennemgang heraf henvises til grundlæggende anlægsbudgettering for den budgetansvarlige .
Anskaffelser. Faste dimensioner. SBS Anlæg eksklusiv udviklingsprojekter u. opførelse og igangv. arbejder	Her budgetteres tilgang af nye egentlige anlægsaktiver, der ikke er oprettet i Navision Stat
Udviklingsprojekter. NS Anlæg og SBS Anlæg	Her kan budgetteres på udviklingsprojekter. Det kan ske enten på udviklingsprojekter, der allerede er oprettet i Navision Stat, eller på udviklingsprojekter der kun findes i SBS (SBS-anlæg)
Udviklingsprojekter. Rapportoverblik	Rapport med tre visninger, der viser forskellige aspekter af budgetterede udviklingsprojekter (overblik, saldi og driftseffekt)
Anskaffelser ekskl. udviklingsprojekter – overblik. Overblik over anskaffelsessum og afskrivninger	Rapporten viser saldi og beregnede fremskrivninger på egentlige anlægsaktiver både eksisterende anlægsaktiver i Navision Stat og budgetterede anlægsanskaffelser i SBS

I det følgende gennemgås ovenstående aktiviteter. I eksemplerne tages afsæt i de aktiviteter, hvor der budgetteres på dimensioner. Anvender din institution alias som konteringsindgang, vil fremgangsmåden beskrevet nedenfor overordnet være den samme, bortset fra at dimensionskontostrengen er erstattet af alias i inputskemaerne.

1.2.2 Budgettering af fremtidige anskaffelser som SBS-anlæg

I det følgende gennemgås, hvordan du kan budgettere fremtidige anskaffelser på egentlige anlægsaktiver.

De nye anlæg oprettes som SBS-anlæg, dvs. anlæg, der udelukkende findes i SBS (og altså ikke i Navision Stat). Som eksempel i det følgende anvendes anskaffelse af en tjenestevogn, der ibrugtages juli 2019

- Vælg aktiviteten **Anskaffelser. Faste dimensioner** for at åbne inputskemaet.

Dags dato: 05.04.2019		:ema: Nye anlægsinvesteringer (SBS anlæg) - anskaffelsessum og afskrivningsstart														
Registreringsrammedato: 05.04.2019																
Bogføringskreds	06514	Version	GI19	Moderniseringsstyrelsen, drift, selv.likv.			FM sted	2324	Team Arkitektur og Infrastruktur							
Grundbudget (I) 2019																
Delregnskab	Aktivitet	Projekt	Anlægsnr.	Anlægsbogf.gr.	Levetid (mdr)	FL-formål	Ramme - inst. 2019 Levetid (+/- mdr)	Ramme - inst. 2019 Anskaffelsessum	Ramme - inst. 2019 Afskrivningsstart (mm-åååå)	Ramme - inst. 2019 Budgetkommentar	Levetid (+/- mdr)	Levetid korrigeret	Ansk.			

- Indtast følgende på en tom linje i inputskemaet. Bemærk at dimensionsopsætningen kan variere på tværs af institutioner:

Kolonne	Beskrivelse	Eksempel
Delregnskab	Angiv relevant delregnskab	010
Aktivitet	Angiv relevant dimensionsværdi	Bygningsservice
Projekt	Angiv relevant dimensionsværdi	- Ikke allokeret
Anlægsnr.	Vælg forudoprettet SBS-anlæg fra listen. Samme anlæg kan godt anvendes flere gange	SBS01
Anlægsbogf.gr.	Vælg relevant anlægsbogføringsgruppe. Bogføringsgruppen bestemmer, hvilke finanskonti budgettet konteres på, samt hvilken levetid der foreslås for anlægsaktivet (se også faktaboks og Bilag 1: Anlægsbogføringsgrupper nedenfor)	TRANSPORT
FL-formål	Angiv relevant dimensionsværdi	#
Levetid (+/-mdr)	Kan anvendes til justering af den foreslåede levetid	
Levetid korrigeret	Kan anvendes til justering af den foreslåede levetid	
Anskaffelsessum	Den forventede anskaffelsessum	350.000
Afskrivningsstart (mm-åååå)	Den forventede ibrugtagingsdato (måned-år)	07-2019
Budgetkommentar	Evt. bemærkning til linje	Tjenestebil til A&I

Faktaboks - anlægsbogføringsgrupper:

Anlægsbogføringsgrupper er centralt defineret og angiver hvilken type anlæg, der er tale om. Anlægsbogføringsgruppen er bestemmende for finanskonteringen samt afskrivningshorisonten (levetiden) for et givet anlæg.

Når du opretter et SBS-anlæg er det vigtigt, at du forholder dig til, om anlægsanskaffelsen er en donation eller et anlægsaktiv, som institutionen selv finansierer. Alle anlægsbogføringsgrupper, der slutter på **_DON**, er til donerede anlægsaktiver. Med donerede anlægsaktiver menes, at anlægsaktivet er doneret af ekstern part. Donerede anlægsaktiver håndteres anderledes end almindelige anlægsaktiver for så vidt angår kontering og indregning i regnskabet.

For en fuld liste over anlægsbogføringsgrupper henvises til bilag 1 nedenfor.

- Klik på knappen **Gem data** i båndet **Analysis**, når linjen er indtastet.

Bemærk, hvordan levetiden knyttet til anlægsbogføringsgruppen indsættes i kolonne **Levetid mdr**. Den forventede levetid kan ændres i kolonnerne **Levetid (+/- mdr)**, dog selvfølgelig inden for de rammer for levetider, som statens regler sætter.

Dags dato: 09.04.2019		Inputskeam: Nye anlægsinvesteringer (SBS anlæg) - anskaffelsessum og afskrivningsstart									
Registreringsrammedato: 09.04.2019											
Bogføringskreds	Version	Projekt	Anlægsnr.	Anlægsbogf.gr.	Levetid (mdr)	FL-formål	Ramme - inst. 2019 Levetid (+/- mdr)	Ramme - inst. 2019 Anskaffelsessum	Ramme - inst. 2019 Afskrivningsstart (mm-åååå)	Ramme - inst. 2019 Budgetkommentar	Levetid (+/- mdr)
06514	G119	Ikke allokert	SBS01	TRANSPORT	60						0
Samlet resultat											

Bemærk også, at der beregnes afskrivning for det aktuelle budgetår samt de 3 følgende budgetoverslagsår.

Dags dato: 09.04.2019		Inputskeam: Nye anlægsinvesteringer (SBS anlæg) - anskaffelse									
Registreringsrammedato: 09.04.2019											
Bogføringskreds	Version	Projekt	Anlægsnr.	Anlægsbogf.gr.	Levetid (mdr)	FL-formål	Budgetkommentar	[+] Afskrivninger 2019 Total	[+] Afskrivninger 2020 Total	[+] Afskrivninger 2021 Total	[+] Afskrivninger 2022 Total
06514	G119	Ikke allokert	SBS01	TRANSPORT	60		Tjenestevogn til 18...	DKK 35.000	DKK 70.000	DKK 70.000	DKK 70.000
Samlet resultat											

1.2.3 Budgettering af udviklingsprojekter

I det følgende gennemgås, hvordan du kan budgettere udviklingsprojekter.

Der er tre indgange til at budgettere på udviklingsprojekter:

1. **Budgettering på eksisterende udviklingsprojekt:** Udviklingsprojektet er oprettet i Navision Stat. I praksis oprettes anlægget, når man ved, at udviklingsprojektet igangsættes. Fordelen er, at stamdata knyttet til anlægget føres over i SBS, og at den budgetansvarlige derfor ikke skal tage stilling til det i SBS. Denne metode anbefales.
2. **Budgettering på SBS-anlæg:** Udviklingsprojektet oprettes manuelt i SBS. Her skal den budgetansvarlige oprette stamdata på anlægget. Når anlægsaktivet senere oprettes i Navision Stat, skal budgetanlægget lukkes i SBS og eventuelt budget overføres til det anlægsaktiv, der nu overføres fra Navision Stat. Af den grund anbefales fremgangsmåden beskrevet under punkt 1 ovenfor.
3. **Budgettering på Navision Stat-budgetanlæg:** I Navision Stat er det muligt at oprette anlæg med status som budgetanlæg. Disse overføres også til SBS og kan indgå i budgetteringen. Denne fremgangsmåde anbefales dog ikke og gennemgås ikke i det følgende!

Den konkrete fremgangsmåde for budgetteringen på udviklingsprojekter fastlægges af den enkelte institution. Du bør derfor som budgetansvarlig konsultere din økonomifunktion/anlægsspecialist for at få afklaret, hvilken tilgang du skal anvende.

Såfremt de to kolonner med endelig anlægsgbøføringsgruppe og levetid ikke udfyldes, vil SBS automatisk beregne anlægget på følgende møde ud fra anlæggets aktuelle anlægsgbøføringsgruppe:

- 1) IMM UDV PR simulerer et anlæg som FÆRD UDV med en levetid på 60 måneder.
- 2) IGANG ARB simulerer et anlæg som BYGNINGER med en levetid på 600 måneder.

1.2.3.2 Budgettering på SBS-anlæg

I det følgende vises et eksempel, hvor der foretages budgettering på SBS-anlæg, dvs. et udviklingsprojekt, der oprettes i SBS. Som eksempel benyttes udvikling af tilføjelse til ESDH-system.

- Vælg aktiviteten **Udviklingsprojekter. NS Anlæg og SBS Anlæg** for at åbne inputskemaet.
- Gå til fanen **Input (SBS Anlæg)**, såfremt fanen ikke allerede er åben.
- Indtast følgende i en tom linje (bemærk at dimensionsopsætningen kan variere på tværs af institutioner):

Kolonne	Beskrivelse	Eksempel
FM sted	Angiv relevant dimensionsværdi	2322
Delregnskab	Angiv relevant delregnskab	0112
Aktivitet	Angiv relevant dimensionsværdi	ESDH
Projekt	Angiv relevant dimensionsværdi	- Ikke allokeret
Anlægsnr.	Vælg forudoprettet SBS-anlæg fra listen. Samme anlæg kan godt anvendes flere gange	SBS01
Anlægsgbøf.gr.	Vælg relevant anlægsgbøføringsgruppe. Bøføringsgruppen bestemmer, hvilke finanskonti budgettet konteres på (se også Bilag 1: Anlægsgbøføringsgrupper nedenfor). For udviklingsprojekter kan vælges IN-GANG ARB, IGA DON og IMM UDV PR	IMM UDV PR
FL-formål	Angiv relevant dimensionsværdi	#
Budgetkommentar	Her kan anføres relevant kommentar fx beskrivelse af det pågældende udviklingsprojekt	Printmodul til ESDH
Ibrugtagningsdato (mm-åååå)	Forventet ibrugtagningsdato	10-2019
Måneder (jan-dec)	Indtast forventede anskaffelser i relevant måned	90.000 pr. måned fra januar til september 2019
BO1-BO3	Evt. anskaffelser i budgetoverslagsårene, hvor anskaffelsen angives på årsniveau	
Endelig anlægsgbøf. gr.	Angivelse af den endelige anlægsgbøføringsgruppe når anlægget afsluttes og ibrugtages. Udfyldes kolonnen ikke, indsættes en default-værdi, jf. faktaboksen nedenfor.	FÆRD UDV
Endelig levetid mdr.	Angivelse af det færdige anlægs forventede afskrivningsperiode. Udfyldes kolonnen ikke, indsættes en default-værdi, jf. faktaboksen nedenfor.	60

Dags dato:		09.04.2019		Rapport: Anlægsinvesteringer ex. imm. udv. og igangv. arb - overordnet					
Registreringsrammedato:		09.04.2019							
Bogføringskreds	06514	Moderniseringsstyrelsen, drift, selv.lik							
Version	GI19	Grundbudget (I) 2019							
FM sted	Delregnskab	Anlægsnr.	Budgetanlæg	Anlægsbogf.gr.	Budgetkommentar	Anskaffelsessum/ Investeringssum Total	Anskaffelsessum/ Investeringssum ekskl. akkumuleret saldo	Ramme - inst. 2019 Afskrivninger 2019 Total	
2324	010	SBS01	06514/SBS01	D	TRANSPORT	Tjenestevogn til I&A	DKK 350.000	DKK 350.000	
	012	AK1200141	Hosting af Navision & ØS LDV	0	FÆRD UDV		591.270		
		AK1200148	Brugeradm. Hosting NS og ØSLDV	0	FÆRD UDV		67.650		
		AK1200164	Godkendelsesflow for BA	0	FÆRD UDV		54.960		
		AK1500028	Etablering af NS 7.0 Selvejere	0	FÆRD UDV		177.226		
		AK1600016	BAM drift hos SIT	0	FÆRD UDV		534.088		
Samlet resultat							1.775.194	350.000	

1.2.4.2 Rapporten Udviklingsprojekter

Rapporten består af tre faner, der viser forskellige aspekter af udviklingsprojekterne:

- **Rapport oversigt:** Samme rapport som er beskrevet ovenfor i afsnit 2.3.3 *Oversigtsrapport i input-skema*.
- **Rapport saldo:** Viser budgetterede anskaffelser og akkumuleret saldo dags dato

Dags dato:		10.04.2019		Rapport: Immaterielle udviklingsprojekter under udførelse og igangværende arbejder for egen regning - saldo				
Registreringsrammedato:		10.04.2019						
Bogføringskreds	06514	Moderniseringsstyrelsen, drift, selv.lik						
Version	GI19	Grundbudget (I) 2019						
Aktivitet	Projekt	FL-formål	Anlægsnr.	Anlægsbogf.gr.	Anlægsbogf.type	Ibrugtagningsdato (mm-åååå)	Total	Akkumuleret saldo dags dato
401804	#	#	SBS01	06514/SBS01	IMM UDV PR	Anskaffelse	10-2019	DKK 810.000
						Saldo	10-2019	DKK 810.000
						Beregnete renter - anlægsinvesteringer		DKK 16.875
802707	#	330	AK1700016	IndFak Match 2.0	IMM UDV PR	Anskaffelse	11-2019	DKK 1.700.584
						Saldo	11-2019	DKK 1.540.584
						Beregnete renter - anlægsinvesteringer		DKK 67.858
			AK1700036	RejsUd2 Ny funktionalitet F3	IMM UDV PR	Anskaffelse		DKK 653.710
						Saldo		DKK 653.710
						Beregnete renter - anlægsinvesteringer		DKK 130.741
						Anskaffelse		DKK 3.164.294
						Saldo		DKK 3.164.294
						Beregnete renter - anlægsinvesteringer		DKK 215.474

- **Rapport driftseffekt:** Viser den budgetterede rentevirkning afledt af udviklingsprojekter.

Dags dato:		10.04.2019		Rapport: Immaterielle udviklingsprojekter under udførelse og igangværende arbejder for egen regning - driftseffekt								
Registreringsrammedato:		10.04.2019										
Bogføringskreds	06514	Moderniseringsstyrelsen, drift, selv.lik										
Version	GI19	Grundbudget (I) 2019										
FM sted	Delregnskab	Aktivitet	Projekt	FL-formål	Anlægsnr.	Anlægsbogf.gr.	Anlægsbogf.type	[-] 2019				
2322	012	401804	#	#	SBS01	06514/SBS01	IMM UDV PR	Beregnete renter - anlægsinvesteringer	DKK	DKK	DKK	DKK
								Driftseffekt	16.875	375	750	1.125
								Beregnete renter - anlægsinvesteringer	16.875	375	750	1.125
								Driftseffekt	67.858	6.752	6.752	6.752
								Beregnete renter - anlægsinvesteringer	67.858	6.752	6.752	6.752
								Driftseffekt	32.685	2.724	2.724	2.724
								Beregnete renter - anlægsinvesteringer	32.685	2.724	2.724	2.724
								Driftseffekt	117.418	9.851	10.226	10.601
								Beregnete renter - anlægsinvesteringer	117.418	9.851	10.226	10.601
								Driftseffekt	117.418	9.851	10.226	10.601

1.2.5 Afslutning af procesflow





Såfremt der ikke er flere elementer i det konkrete procesflow, du skal forholde dig til, kan du afslutte procesflowet ved i hovedvinduet at klikke **Send**, suppleret med en eventuel kommentar. Tryk Ok.

✓ Fuldfør
👤 Godkend
📄 Send
✗ Afslå
👁 Vis

Aktivitet	Kontekst	Status
Opdateringer	Koncern Service	Åbn - skal udføres

1.2.5.1 *Behandling af aktivitets-reviewer på procesflowet*

Såfremt der er en aktivitets-reviewer på procesflowet, vil denne herefter modtage procesflowet og aktiviteterne til kontrol. Denne har herefter mulighed for at gennemgå aktivitetsbehandlerens input til anlægsbudgettering og foretage eventuelle justeringer. Når dette er gjort, trykkes **Godkend** eller **Afslå**. Ved førstnævnte er procesflowet nu afsluttet, ved sidstnævnte sendes procesflowet tilbage til aktivitetsbehandleren. Denne proces kan gentages.

 Fuldfør	 Godkend	 Send	 Afslå	Vis ▾
Aktivitet	Kontekst	Status		
Opdateringer	Koncern Service	Sendt - skal kontrolleres		

1.3 Bilag 1: Anlægsbøgføringsgrupper

Skemaet herunder viser de anlægsbøgføringsgrupper, der kan tilknyttes de anlæg, der oprettes i SBS.

Anlægsbøgføringsgruppen styrer, hvilke finanskonti der anvendes, når det detaljerede anlægsbudget overføres til institutionsbudgettet. Valg af korrekt anlægsbøgføringsgruppe er således i sidste ende afgørende for korrekt kontering i institutionsbudgettet.

Vær desuden opmærksom på følgende:

- Anlægsbøgføringsgrupper, der ender på **_DON** er til donerede anlægsaktiver. Da disse anlæg ikke skal have resultatvirkning for institutionen, suppleres de "almindelige" anlægsposteringer af nogle modposteringer. Det er konteringen af disse modposteringer, der er vist i skemaet herunder.
- Anlægsbøgføringsgrupperne **IGANG ARB** og **IMM UDV PR** er til udviklingsprojekter (hhv. materielle og immaterielle) i opførelses-/udviklingsfasen.

Proces	0. Anskaf		1. Afskrivn.		2. Nedskrivn.		x. Afgang					Bemærkninger
	Drift	Balance	Drift	Balance	Drift	Balance	Gev.	Tab	Afgang	Akk.afskr.	Akk.nedskriv.	
Bogf.type	-	0.	1.	1.	2.	2.			6.	9.	9.	
Anlægsbøgføringsgruppe												
BYGNINGER		51.32	20.30	51.35	20.50	51.33	21.90	22.90	51.34	51.35	51.33	
BYGN_DON		87.30	20.10	87.44	20.10	87.44	21.90	22.90	87.30	87.44	87.44	Modsat post
ERHV KONC		50.32	20.30	50.35	20.50	50.33	21.90	22.90	50.34	50.35	50.33	
ERHV KONC_DON		87.30	20.10	87.44	20.10	87.44	21.90	22.90	87.30	87.44	87.44	Modsat post
FÆRD UDV		50.12	20.30	50.15	20.50	50.13	21.90	22.90	50.14	50.15	50.13	
FÆRD UDV_DON		87.30	20.10	87.44	20.10	87.44	21.90	22.90	87.30	87.44	87.44	Modsat post
GRUND ARE		51.12			20.50	51.13	21.90	22.90	51.14		51.13	Ingen afskriv
GRUND ARE_DON		87.30	20.10	87.44	20.10	87.44	21.90	22.90	87.30	87.44	87.44	Modsat post
I GANG ARB		51.22			20.50	51.23	21.90	22.90				Ingen afskriv
IMM UDV PR		50.52			20.50	50.53	21.90	22.90				Ingen afskriv
INFRASTRUK		51.42	20.30	51.45	20.50	51.43	21.90	22.90	51.44	51.45	51.43	
INFRASTRUK_DON		87.30	20.10	87.44	20.10	87.44	21.90	22.90	87.30	87.44	87.44	Modsat post
INVENTAR		51.82	20.30	51.85	20.50	51.83	21.90	22.90	51.84	51.85	51.83	
INVENTAR_DON		87.30	20.10	87.44	20.10	87.44	21.90	22.90	87.30	87.44	87.44	Modsat post
IT-UDTYR		51.72	20.30	51.75	20.50	51.73	21.90	22.90	51.74	51.75	51.73	
IT-UDTYR_DON		87.30	20.10	87.44	20.10	87.44	21.90	22.90	87.30	87.44	87.44	Modsat post
PROD MASK		51.62	20.30	51.65	20.50	51.63	21.90	22.90	51.64	51.65	51.63	
PROD MASK_DON		87.30	20.10	87.44	20.10	87.44	21.90	22.90	87.30	87.44	87.44	Modsat post
TRANSPORT		51.52	20.30	51.55	20.50	51.53	21.90	22.90	51.54	51.55	51.53	
TRANSPORT_DON		87.30	20.10	87.44	20.10	87.44	21.90	22.90	87.30	87.44	87.44	Modsat post