

CAMPUS

Miniguide: Tildel kursuspladser til ukendte deltagere

Denne guide viser, hvordan Læringsadministratoren kan tildele et antal pladser på en klasse, uden at kende de konkrete deltagere. Den eneste betingelse er, at deltagerene skal komme fra samme organisation.

1. Klik på **Menuen** og vælg **Admin**



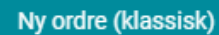
2. Klik på **Læring** i fanemenuen



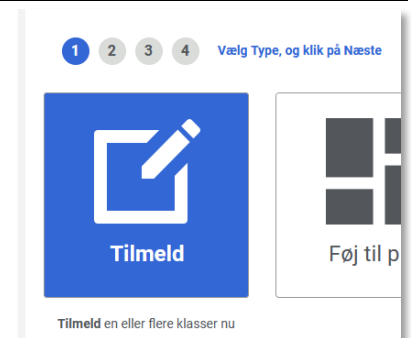
3. Vælg **Tilmeldingsadministration** nederst i menuen



4. Klik på **Ny ordre (klassisk)** i drop-down menuen for **Tilmeldingsadministration**



5. Klik på knappen: **Tilmeld**

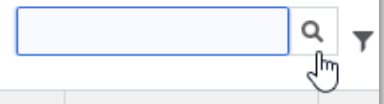


6. Klik på knappen: **Næste**



7. Fremsøg kursuset, eller klik på **Søgeikonet** for at få en liste over tilgængelige kurser

Søg i katalog:



8. Klik på **Vælg aktivitet** ved det ønskede kursus

 Digitalisering	Klasseundervisning	Vælg aktivitet	-	-	
 M5:	Klasseundervisning	Vælg aktivitet	Vælg aktivitet for Digitalisering		


9. Vælg afholdelsesdato for læringen hvis læringstypen er klasse undervisning og hold id hvis læringstypen er e-læring ved kan klikke på **Pil-ikonet** ved "**vælg en klasse**"

KLASSE

Vælg en klasse ▾

10.11.2021,
København Ø,
Pladser: 8



10. Når datoen er valgt, så klik på **Pilen** i kolonnen **Handlinger**

KLASSE	PLADSER	PRIS	HANDLI...
15.02.2018, Hovedstaden, Pladser: 196	196	--	

11. Klik på **Næste** nederst på siden

NÆSTE

12. Angiv antallet af kursister i boksen: **Ikke-tildelte kursister**

Ikke-tildelte kursister  

13. Klik på Knappen: **Næste**

NÆSTE

14. Afslut ved at klikke på **Tilmeld**

TILMELD