


## GODKENDE

### Rolle: Disponent

Når varen er varemottaget af rekvirenten, overføres faktura til disponenten til godkendelse. Godkendelse kan kun foretages af disponenten – og det er derfor kun denne rolle, der har adgang til funktionen i Ind-Fak.

<b>Åbn faktura</b>	Klik på ikonet "Åbn faktura" for at arbejde med fakturaen.	
<b>Tjek kontering</b>	Tjek at der er konteret korrekt.	
<b>Godkend</b>	Hvis alt er korrekt, skal du blot klikke på "Godkend". Hvis du ikke kan godkende fakturaen kan du afvise eller videresende. Se evt. huskeseddel "Vidersending - Afvisning"	